

## RAADSVORSTEL

Doel: besluitvormend

---

<b>voorstelnummer</b> 2008/38	<b>vergadering</b> 10 juli 2008
<b>registratienummer</b> 2007/19383	<b>Voorstel van</b> Het Presidium
<b>behandelend ambtenaar</b> drs. K.B.J. Overbeek	<b>doorkiesnummer</b> (0252) 78 35 92

---

Aan de raad van de gemeente Teylingen

### onderwerp

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden

---

### Het Presidium van de gemeente Teylingen, stelt de raad voor

#### voorstel

de Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden vaststellen

---

#### Inleiding

Deze gedragscode biedt raadsleden een houvast bij het bepalen van hun gedrag. De gedragscode stelt normen voor de integriteit van het bestuur. De code bevat regels voor de raad als *bestuursorgaan* in zijn geheel en voor raadsleden afzonderlijk. De code geeft niet per definitie regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral *bestuurlijke en politieke* relevantie. Raadsleden zijn op de naleving van gedragscodes aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en voor hun positie.

#### Argumenten

*1. De raad maakt zichzelf door de gedragscode beter controleerbaar*

Integriteit én de handhaving daarvan, zijn van fundamenteel belang voor het vertrouwen van burgers in de overheid. De burgers moeten er vanuit kunnen gaan dat de gemeenteraad zuiver handelt. Het integer handelen van raadsleden is belangrijk voor de uitstraling en daarmee ook het gezag van de lokale democratie.

*2. Het is een wettelijke verplichting een gedragscode vast te stellen*

De aanwezigheid van een gedragscode voor de raad is verplicht op basis van artikel 15, lid 3, van de Gemeentewet. De gedragscode is gericht op de waarborging van de integriteit van raadsleden. Hij kan bepalingen bevatten over bijvoorbeeld verboden handelingen, declaratiegedrag, gebruik van gemeentelijke voorzieningen voor privé-doeleinden, zakelijke belangen, minder geschikte nevenfuncties en het aannemen van geschenken.

#### Aanpak

In het nu voorliggende voorstel voor de gedragscode is een nadrukkelijke rol voor het Presidium weggelegd. Allerlei zaken die betrekking hebben op de integriteit dienen bij het Presidium te worden gemeld. Het Presidium is in Teylingen openbaar, dit draagt bij aan de transparantie van de gemeenteraad. Er kan ook voor gekozen worden om de raad de rol te geven om zaken aan te melden betreffende de integriteit, met de commissie BFT als adviescommissie. Omdat het vooral procedurele zaken betreft is voorgesteld te kiezen voor het Presidium.

7 december 2007

Het Presidium van de gemeente Teylingen,  
De secretaris,

R. van Dijk

de voorzitter,

drs. S.W.J.G. Schelberg

**RAADSBSLUIT**

Voorstelnummer **2008/38**

registratienummer 2007/19383.

De raad der gemeente Teylingen;

gelezen het voorstel van het Presidium van 7 december 2007;

gelet op artikel 15, lid 3, van de Gemeentewet;

**B E S L U I T :**

de gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 10 juli 2008..

De raad voornoemd,  
de griffier,

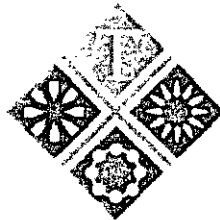
R. van Dijk

de voorzitter,

drs. S.W.J.G. Schelberg

Afschriften van dit besluit naar:

GEDRAGSCODE  
BESTUURLIJKE INTEGRITEIT  
RAADSLEDEN



gemeente  
TEYLINGEN

## Inleiding

Het doel van deze gedragscode (gebaseerd op het VNG-model zoals dit luidt na de 4<sup>e</sup> gewijzigde druk, voorjaar 2007) is om raadsleden een houvast te bieden bij het bepalen van normen omtrent de integriteit van het bestuur. De code kan de discussie stimuleren om lokaal tot regels te komen, waarbij rekening kan worden gehouden met specifieke *omstandigheden*. De code bevat regels voor de raad als bestuursorgaan in zijn geheel en voor raadsleden afzonderlijk. Voor het college heeft de raad reeds op 2 maart 2006 een code vastgesteld. De aanwezigheid van een gedragscode voor de raad is verplicht op basis van artikel 15, lid 3, van de Gemeentewet.

De code geeft niet per definitie regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral bestuurlijke en politieke relevantie. Raadsleden zijn op de naleving van gedragscodes aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en voor hun positie. Overigens is de rechtskracht van de code versterkt doordat deze ook deels onderdeel is van de Verordening rechtspositie, wethouders, raads- en commissieleden. Niet voor alle regels ligt een dergelijke juridische verankering echter voor de hand. Naast deze code bestaan er voorschriften die in wet of elders geregeld zijn, bijvoorbeeld over onverenigbare betrekkingen, fraude, valsheid in geschrifte, deelnemen aan stemmingen en over nevenfuncties. Dergelijke voorschriften zijn niet in deze code opgenomen. De code bevat zowel normen over hoe in een bepaalde situatie te handelen als regels over procedures die moeten worden gevolgd. Procedureafspraken kunnen een onlosmakelijk onderdeel zijn van een gedragsregel en de transparantie en daarmee de controleerbaarheid vergroten.

De code bestaat uit 2 delen en een bijlage.

Deel I beschrijft een aantal kernbegrippen van integriteit en plaatst daarmee het vraagstuk in een breder kader. Zij vormen als het ware de algemene uitgangspunten voor de gedragscode. De gehanteerde begrippen zijn in dezelfde of soms iets andere bewoordingen in de publicatie terug te vinden.

Deel II bevat de feitelijke gedragsregels, waarbij een aantal thema's wordt onderscheiden:

- 1 algemene bepalingen
- 2 belangenverstrengeling
- 3 informatie
- 4 geschenken, diensten en uitnodigingen
- 5 bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen
- 6 controle en evaluatie** (deze komen niet uit de model code van de VNG maar zijn toegevoegd, om jaarlijks aandacht te houden voor de bestuurlijke integriteit.)

### Bijlage

De bijlage geeft de opbouw weer van de onkostenvergoedingen.

Ter inzage in de leeskamer:

De VNG-uitgave Integriteit, geeft op de blz. 9 t/m 59 een nadere toelichting.

## **Deel I. Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit**

Leden van de raad als algemeen bestuur stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer.

Integriteit van raadsleden als politieke ambtsdragers houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen.

Verantwoording wordt intern afgelegd aan de gemeenteraad en het Presidium, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie leden van de raad hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst integriteit van raadsleden in een breder perspectief:

### Dienstbaarheid:

Het handelen van een raadslid is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente Teylingen en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

### Functionaliteit:

Het handelen van een raadslid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in de raad.

### Onafhankelijkheid:

Het handelen van een raadslid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

### Openheid:

Het handelen van een raadslid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van een raadslid en zijn beweegredenen daarbij.

### Betrouwbaarheid:

Op een raadslid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

### Zorgvuldigheid:

Het handelen van een raadslid is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

## **Deel II. Gedragscode bestuurlijke integriteit**

### **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden van de raad tenzij uit de tekst van een gedragsregel anders blijkt.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het Presidium.
- 1.3 De code is openbaar en op toegankelijke wijze te raadplegen.
- 1.4 De leden van de raad ontvangen een exemplaar van de code.
- 1.5 De raadsleden zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.

### **2 Belangenverstrengeling**

- 2.1 Een raadslid doet opgave van zijn financiële belangen.
- 2.2 Bij *privaat-publieke* samenwerkingsrelaties voorkomt het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.4 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een raadslid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij/zij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem/haar persoonlijk aangaat.
- 2.5 Een raadslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.6 Een raadslid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- 2.7 Een raadslid vervult geen nevenfuncties die structureel risico vormen voor een integere invulling van het raadslidmaatschap.
- 2.8 Een raadslid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn/haar nevenfuncties en q.q.-nevenfuncties aan voor welke organisatie de functies worden verricht, wat het tijdsbeslag is en of de functies bezoldigd zijn. Publicatie vindt plaats op de gemeentelijke website.
- 2.9 Een raadslid behoudt geen inkomsten uit een q.q.-nevenfunctie (tenzij dat op grond van de wet geheel of gedeeltelijk is toegestaan). De inkomsten komen ten goede aan de kas van de gemeente.

### **3 Informatie**

- 3.1 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn raadslidmaatschap beschikt. Hij/Zij zorgt ervoor dat stukken met geheime gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.
- 3.2 Een raadslid houdt geen informatie achter.
- 3.3 Een raadslid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.
- 3.4 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het raadslidmaatschap verkregen informatie.
- 3.5 Een raadslid gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten van de gemeente.

### **4. Geschenken, diensten en uitnodigingen**

- 4.1 Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten indien zijn/haar onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingssituaties weigert hij/zij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.
- 4.2 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden aan het Presidium gemeld en door de griffier geregistreerd. Deze lijst wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- 4.3 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Geschenken en giften die een waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen kunnen worden behouden.
- 4.4 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een raadslid dit aan het Presidium, waarna het Presidium een besluit neemt over de bestemming.

- 4.5 Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen worden niet geaccepteerd.
- 4.5 Een raadslid maakt aan het Presidium melding van uitnodigingen voor excursies en evenementen op kosten van derden.

## **5 Bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen.**

- 5.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Een raadslid is terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden.
- 5.2. Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 5.3. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt dit voorgelegd aan het Presidium.
- 5.4 Een raadslid die het voornemen heeft uit hoofde van zijn of haar functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het Presidium. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend.
- 5.5 Een raadslid meldt het voornemen van een buitenlandse reis of een uitnodiging daartoe aan het Presidium en verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de *geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan*.
- 5.6 Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van een raadslid naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.
- 5.7 Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming betrokken.
- 5.8 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het raadslid.
- 5.9 Gebruik van gemeentelijke eigendommen en voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan tenzij het betreft de bruikleen van een fax en computer die mede voor privé-doeleinden kunnen worden gebruikt.

## **6 Controle en evaluatie**

- 6.1 Jaarlijks stuurt de griffier de lijst met nevenfuncties en de lijst met gemelde geschenken aan de raadsleden, ter controle.
- 6.2 Elke twee jaar vindt een evaluatie van de gedragscode plaats in de raad.

## **Bijlage Opbouw onkostenvergoedingen**

Naast vergoedingen voor nader aangeduide kosten zoals reis- en verblijfskosten, hebben raadsleden aanspraak op een vaste (forfaitaire) onkostenvergoeding of ambtstoelage. Bij de opbouw van deze onkostenvergoedingen zijn de volgende kostencomponenten gehanteerd:

- a. Representatie:  
Representatie (koffie, thee, hapjes, drankjes, etentjes met zakelijke relaties, attenties e.d.). Tevens worden onder deze categorie begrepen de noodzakelijke kosten voor de representatie die door de partner worden gemaakt in verband met de functieuitoefening als raadslid. Voorbeelden zijn uitgaven en (reis)kosten verbonden aan bezoeken van zieken, bejaarden, 100-jarigen en het bijwonen van georganiseerde activiteiten, bijeenkomsten en recepties.
- b. Vakliteratuur:  
Uitgaven voor (abonnementen voor) vakliteratuur, losbladige uitgaven, naslagwerken.
- c. Contributies (verenigingen):  
Contributies/lidmaatschappen: lidmaatschap vakbond, belangenvereniging, beroepsvereniging, bestuurdersvereniging e.d.
- d. Telefoonkosten:  
De kosten van zakelijke gesprekken waaronder ook van de mobiele telefoon. De kosten van telefoonabonnementen vallen niet onder de vaste kostenvergoeding.
- e. Bureaunkosten en porti.:  
Pennen, potloden, papier, zakelijke agenda e.d. tevens de kosten voor het verzenden van post en het kopiëren van stukken.
- f. Giften:  
Zakelijke giften die de politieke ambtsdrager louter als zodanig doet, en die men als privé-persoon niet zou hebben gedaan, aan inzamelingsacties, collectes e.d. (in de regel voor plaatselijke en/of regionale doeleinden). Giften aan een politieke partij of verkiezingscampagne maken hier geen deel van uit.
- g. Fractiekosten:  
Individuele bijdragen van leden voor deelname aan fractieactiviteiten.
- h. Representatieve ontvangsten aan huis:  
Hieronder vallen de kosten verbonden aan ontvangsten in de eigen woning die direct verband houden met de uitoefening van het ambt in het eigen huis (consumptieve verstrekkingen e.d.)
- i. Excursies:  
Excursies die worden gevolgd ten behoeve van de uitoefening van het raadslidmaatschap (inclusief reis- en verblijfskosten).

Behoort bij besluit van de raad van de gemeente Teylingen van 10 juli 2008.

De griffier,

R. van Dijk