

### OPSCHRIFT

**Vergadering van 24 oktober 2012**

**Onderwerp:**

Evenementenbeleid Teylingen 2012 - Besluitvormend

**Beknopte samenvatting:**

In de collegevergadering van 14 augustus jl. werd het concept Evenementenbeleid 2012 en de beslisnotitie van het districtcollege Duin- en Bollenstreek vastgesteld. Het lokaal evenementenbeleid is er op gericht om op een veilige manier evenementen in Teylingen onder voorwaarden plaats te laten vinden op daarvoor aangewezen locaties. Ingevolge de Inspraak-verordening Teylingen heeft het concept (lokaal) evenementenbeleid van 15 augustus tot en met 26 september 2012 ter inzage gelegen met de mogelijkheid zienswijzen in te dienen.

---

### INFO BIJ HET BESLUIT

**Besluit nummer:** 2012\_Raad\_00071

**Gemeentewerken — Handhaving Openbare Orde en Veiligheid**

**Financie consequenties:**

Geen.

**Bestemd voor:**

- Commissie BFT

**Financie consequenties:**

Geen.

---

### DE GEMEENTERAAD

---

### AANHEF

**Volgende adviezen werden ingewonnen:**

- Communicatie

**Volgende bijlagen worden bijgevoegd:**

- Evenementenbeleid Teylingen 9 oktober 2012
- Bijlagen Evenementenbeleid 9 okt 2012

- Reactie op zienswijzen concept Evenementenbeleid

---

## MOTIVERING

### **Aanleiding en context:**

De zienswijzeperiode is afgerond en er zijn 3 reacties ontvangen. Voor de geanonimiseerde weergave van de ontvangen zienswijzen en een reactie daarop wordt verwezen naar de bijlagen. Het concept is daarnaast nogmaals kritisch beoordeeld in samenspraak met de meest betrokken afdeling de Gemeentewinkel. Dit heeft geresulteerd in een ambtshalve redactionele aanpassing van het concept waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de uitvoerbaarheid van het beleid voor de vergunningverleners en de leesbaarheid/duidelijkheid voor de aanvragers van een evenementenvergunning. O.a. is de volgorde en het aantal bijlagen teruggebracht en is nog eens een dereguleringsstoets uitgevoerd om invoering van overbodige regels te voorkomen.

### **Beoogd resultaat:**

Het doel van het beleid is, om onder het stellen van voorwaarden, op een veilige manier evenementen in Teylingen plaats te laten vinden op daarvoor aangewezen plaatsen. Hierbij wordt enerzijds de ruimte geboden voor een beperkte uitbreiding van evenementen op aangewezen locaties waarbij door het stellen van zo duidelijk mogelijke voorwaarden de inbreuk op het bestaande leef- en woonmilieu voorkomen wordt. Bij het vastleggen van de evenementenlocaties en het aantal type evenementen heeft het aantal verleende vergunningen in 2011 als uitgangspunt gediend. Ook een uitwisseling van evenementen tussen de locaties is mogelijk. Daarnaast wordt de administratieve lasten voor de vergunningaanvragers verlicht.

### **Argumentatie:**

1. Door de vaststelling van de beslissing Districtcollege Duin- en Bollenstreek heeft een versterking plaatsgevonden van de samenwerking en afstemming tussen betrokken partijen bij de voorbereiding op de vergunningverlening voor evenementen. Door de vaststelling van de daaraan gekoppelde handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen in de Veiligheidsregio Hollands Midden vindt een uniforme beoordeling plaats van de risico-inschatting bij evenementen.
2. Door het formuleren van aanvullend lokaal evenementenbeleid wordt vastgelegd waar onder het stellen van voorwaarden op een zo veilig mogelijke wijze evenementen kunnen/mogen plaatsvinden zonder het bestaande woon- en leefmilieu onevenredig te belasten.

### **Alternatieven:**

Het lokaal evenementenbeleid is met inachtneming van de regionaal gemaakte afspraken een vrij in te richten beleid met een ruime keuzemogelijkheden. In de voorbereiding op de totstandkoming heeft ruim overleg plaatsgevonden met betrokken afdelingen, organisatoren van evenementen, belanghebbende, omwonenden en de politiek (commissie BFT). Dit heeft geleid tot de inbreng van een ruim aantal gedachten en meningen op grond waarvan het concept evenementenbeleid is vormgegeven. De zienswijze periode heeft een beperkt aantal reacties opgeleverd. Het voorgestelde beleid is dan ook een weloverwogen samenstel van mogelijkheden en beperkingen die op grond van overleg en inspraak op een breed draagvlak kan rekenen.

**Kanttekening:**

Nieuwe nog onbekende evenementen kunnen aanleiding geven om specifieke maatregelente treffen. Dit vraagt om maatwerk. Daarnaast is een nieuw Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden in voorbereiding die indirect van invloed kan zijn op het nu voorgestane beleid. Een tussentijdse aanscherping is dan ook niet uitgesloten.

**Aanpak / uitvoering:**

Verwezen wordt naar bijlage 9 van het Evenementenbeleid Teylingen 2012.

**Participatie niveau:**

Adviseur (inspraak)

**Duiding participatie niveau:**

Zie voor dat betreft de gepleegde inspraak onder het kopje 'alternatieven'.

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

- Communicatie  
Het advies is in aanvraag.

---

**Beslist het volgende:**

---

**VOORSTEL****Besluitpunt 1:**

Instemmen met het Evenementenbeleid Teylingen 2012.

**STEMMING**

Ontwerpbesluit door de commissie bft in vergadering van 24 oktober 2012

---

# Evenementenbeleid Teylingen

B&W 9 oktober 2012  
Raad 8 november 2012

## **Inhoud:**

Inleiding & leeswijzer	blz. 2-3
Hoofdstuk 1 Waarom evenementenbeleid? Doel van evenementenbeleid	blz. 4
Hoofdstuk 2 Wat is een evenement & wie is bevoegd? Definitie evenement Risicoclassificatie van vergunningplichtige evenementen Bevoegdheidsverdeling	blz. 5
Hoofdstuk 3 Evenementenkader Duin- en Bollenstreek Beslisnotitie Duin- en Bollenstreek 2011	blz. 6
Hoofdstuk 4 Evenementenbeleid Teylingen Inleiding Randvoorwaarden en vergunningsvoorschriften Uitgangspunten Vooroverleg	blz. 7-10
Hoofdstuk 5 Handhaving	blz. 11
Hoofdstuk 6 Evaluatie	blz. 11

## **Bijlagen:**

1. Evenementenlocaties en aantal evenementen per locatie
2. Voorbereidingsprocedures vergunningaanvragen evenementen
3. Modelvoorschriften evenementenvergunning
4. Beslisnotitie Districtscollege Duin- en Bollenstreek 3 mei 2011
5. Handreiking inzet hulpverleningsdiensten evenementen Veiligheidsregio Hollands Midden 2005
6. Betrokken partijen
7. Samenwerking en gemeentelijke regie
8. Wettelijk kader
9. Akties

## **Inleiding**

Evenementen zijn belangrijk voor inwoners, verenigingen en bezoekers van de gemeente. Evenementen dragen bij aan het toeristisch karakter, bevorderen de onderlinge saamhorigheid en vormen om die reden een belangrijke sociale functie. Traditionele evenementen zoals de najaarsfeesten in Voorhout en Sassenheim, de droge Kaagweek in Warmond en de viering van Koninginnedag zijn belangrijk voor de identiteit van onze drie dorpen en mogen zich verheugen op een warme belangstelling van de lokale bevolking. Daarnaast draagt het jaarlijks Bloemencorso bij aan het toeristisch karakter van de bloem- en bloembollencultuur van de Duin- en Bollenstreek. Ook vele andere evenementen op het vlak van sport- en cultuur dragen bij aan de onderlinge verbondenheid. Denk daarbij aan de vele aan de Kagerplassen gerelateerde evenementen in Warmond en de jaarlijks terugkerende optochten, de viering van carnaval, harddraverijen, braderieën, muzieksfeesten en de poldercross. Ook de vele straat- en buurtfeesten dragen op een kleiner niveau bij aan de bevordering van de onderlinge betrokkenheid.

Evenementen horen dan ook thuis in onze samenleving. Jong en oud kijken ook in het bijzonder uit naar de traditionele en jaarlijks terugkerende evenementen en bereiden zich daar ook op voor. Zij maken de gemeente Teylingen levendig en aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangt de gemeente Teylingen ongeveer 150 aanvragen voor het organiseren van een evenement. Hieruit blijkt dan ook een grote behoefte. Vele vrijwilligers organiseren voor u en voor mij (maar natuurlijk ook een beetje voor zichzelf) met veel inzet deze evenementen en zijn en voelen zich daar verantwoordelijk voor. De beschikbare ruimte voor evenementen is echter beperkt. Dat kan betekenen dat last of overlast voor omwonenden niet altijd kan worden voorkomen. Daarnaast kunnen door het organiseren van evenementen ook risico's ontstaan. Door in dit beleid vast te leggen waar evenementen mogen plaatsvinden en onder welke voorwaarden proberen we de overlast en risico's zo veel mogelijk te beperken. Uiteraard geldt voor iedere aanvraag: overleg met betrokkenen en het leveren van maatwerk. Tenslotte is geen enkel evenement hetzelfde!

## Leeswijzer

Dit evenementenbeleid kent de volgende opbouw.

- Wat is de reden en het doel van het beleid.
- Wat is een evenement, wat zijn de categorieën en wie is bevoegd.
- Welke districtelijke en regionale kaders gelden als uitgangspunt.
- Wat zijn de uitgangspunten voor de vergunningverlening.
- Hoe wordt er gehandhaafd.
- Vervolgacties en planning.

Wat meer uitgewerkt komt dit op het volgende neer:

In hoofdstuk 1 wordt toegelicht waarom evenementenbeleid noodzakelijk is en welk doel we willen bereiken.

In hoofdstuk 2 wordt een korte definitie gegeven van het begrip evenement en wordt vooruitlopend op het volgende hoofdstuk aangegeven in welke risicoklassen evenementen worden ingedeeld.

In hoofdstuk 3 komen een aantal afspraken die op districtsniveau zijn gemaakt aan de orde. Hoe risicovoller een evenement is, des te belangrijker is de goede afstemming tussen de betrokken instanties en de organisator. Deze samenwerking is op districtsniveau door een ambtelijke werkgroep uitgewerkt tot concrete procesbeschrijvingen en afspraken. De opdracht van deze ambtelijke werkgroep is vastgesteld door het districtscollege, en opgenomen in bijlage 4 (Beslisnotitie). In bijlage 5 is de regionale risico-inventarisatie (handreiking) van de regio opgenomen.

In hoofdstuk 4 is het gemeentelijke evenementenbeleid beschreven. Dit beleid is inhoudelijk van karakter en functioneert, in samenhang met de bijlagen 1 t/m 3 (evenementenlocaties, voorbereidingsprocedure en modelvoorschriften), als werkkader voor het opstellen van op maat te formuleren vergunningvoorschriften door de gemeente.

Voorschriften opstellen is één, de zorg voor de naleving in de praktijk is een ander verhaal. In hoofdstuk 5 is aangegeven dat de handhaving van de vergunningvoorschriften onderdeel is van het reguliere beleid. De rol van de organisator als primair verantwoordelijke voor het hele proces, impliceert ook medeverantwoordelijkheid voor het toezicht en de handhaving.

## **Hoofdstuk 1**

Waarom evenementenbeleid?

In de afgelopen jaren hebben bij diverse evenementen in binnen- en buitenland excessen plaatsgevonden. Denk hierbij aan de hitte tijdens de Nijmeegse Wandelvierdaagse, de paniek in de menigte in de tunnel bij het muziekfeest net over de grens in Duitsland. Deze gebeurtenissen maakte het in eerste instantie noodzakelijk om te streven naar een zo groot mogelijke uniformiteit in aanpak, voorbereiding, advisering, vergunningverlening, ondersteuning, uitvoering, controle, handhaving en evaluatie van vooral de grotere evenementen. De hulpverleningsorganisaties bestaande uit Politie, Brandweer en GHOR hebben dan ook binnen het district Duin- en Bollenstreek in de vorm van een Handreiking Evenementen in 2011 de nodige uniformiteit op schrift gesteld. De eerdere handreiking 'Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen Veiligheidsregio Hollands Midden' van april 2005 en de handreiking van het district vormde mede de basis voor de Veiligheidsregio Hollands Midden om tot actualisering van de uniforme afspraken te komen. Verwacht wordt dat nog dit jaar het Kader voor het Evenementenveiligheidsbeleid bestuurlijk door de Veiligheidsregio kan worden afgerond.

Een tweede reden vormt het op 18 december 2008 door de gemeenteraad van Teylingen genomen besluit om in te stemmen met de aanbevelingen opgenomen in het rapport van de Rekenkamercommissie Teylingen uitgebracht onder de titel 'Kan het wat zachter?' over de handhaving van de geluidvoorschriften. Hierin is met het oog op de gewenste standaardisatie, controle en handhaving op geluidvoorschriften de aanbeveling overgenomen om een evenementenbeleid op te stellen en standaard geluidvoorschriften te formuleren.

Doel van het evenementenbeleid.

In de APV zijn de belangen waar rekening mee gehouden moet worden genoemd. Dit zijn: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. Het daarvan afgeleide doel is, kaders te stellen waarin de bescherming van deze belangen nader is uitgewerkt.

Het beleid heeft twee functies:

In de eerste plaats wordt aangegeven hoe de samenwerking tussen de betrokken partijen gaat verlopen. Dit gedeelte is logischerwijs meer beschrijvend van aard. Het gaat hierbij om, naast de wijze van samenwerken, om de vraag hoe vergunningprocedures moeten, hoe deze verlopen en hoe deze vereenvoudigd worden. Kortom hoe meer eenduidigheid en afstemming in de Duin- en Bollenstreek (en de Veiligheidsregio) wordt bereikt.

In de tweede plaats is dit beleid een meer lokaal bepaald kader voor de vergunningaanvrager en -verlener. Dit lokale kader (zie hoofdstuk 4) is een handreiking om, aan de hand van vergunningaanvragen, te bepalen waar, hoe vaak, en onder welke aanvullende voorwaarden, een evenement gehouden kan worden. De evenementenlocaties en de verzameling modelvoorschriften zijn opgenomen in de bijlagen 1 en 3 en vormen een onderdeel van dit beleid.



## **Hoofdstuk 2**

Wat is een evenement, hoe komen we tot een risicoclassificatie en wie is bevoegd?

### **2.1. Definitie van evenement**

Een evenement is volgens de APV (artikel 2:24): "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak". De APV noemt meteen ook de volgende uitzonderingen die dus geen evenement zijn: bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen, gelegenheid tot dansen in een horecagelegenheid, betogingen, samenkomsten en vergaderingen, een straatartiest en speelautomatenhallen. Een evenement kan zowel binnen als in de open lucht plaatsvinden, en er moet altijd een organisator zijn die verantwoordelijk is voor het goede verloop ervan. Ook onder het begrip evenement vallen: een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht, een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg en een klein evenement (een straatfeest of buurtbarbecue op 1 dag).

Voor een klein evenement (eendaagse straatfeesten en buurtbarbecues) is een melding van de organisator aan de burgemeester minimaal 10 dagen van te voren voldoende.

### **2.2. Risicoclassificatie van vergunningplichtige evenementen**

Om in te kunnen schatten wat de risico's zijn bij een vergunningplichtig evenement is gebruik gemaakt van een risicoanalysemodel. Dit model is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden. Het model is een hulpmiddel om systematisch de risico's in te kunnen schatten. In [bijlage 5](#) is dit model, dat onderdeel is van dit beleid, opgenomen. Aan de hand van dit model worden vergunningplichtige evenementen in drie risicoklassen verdeeld: klasse A, B of C. Vergunningplichtige evenementen met een beperkt risico vallen onder risicoklasse A, die met een verhoogd risico onder risicoklasse B, en die met een hoog risico onder klasse C. In de praktijk is het niet altijd goed mogelijk om vooraf een juiste inschatting te maken waardoor in het belang van de veiligheid bij het stellen van voorschriften deels wordt uitgegaan van de opvolgende hogere categorie. Er ontstaat dan een A/B of B/C categorie. Voorbeelden daarvan zijn vermeld in het overzicht in [bijlage 8](#). Actualisering en aanscherping zullen plaatsvinden bij vaststelling van het Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden later dit jaar of begin 2013.

De classificatie van een evenement bepaalt in hoge mate de soort en aantal voorschriften die in de vergunning worden opgenomen. Ook is de classificatie belangrijk voor de wijze van samenwerking tussen de verschillende instanties tijdens een vergunningprocedure.

### **2.3. Bevoegdheid**

De burgemeester is op grond van de APV het bevoegde orgaan om in te stemmen met een melding of te besluiten een evenementenvergunning te verlenen. Een melding kan binnen 5 dagen na ontvangst door de burgemeester worden verboden indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt. De burgemeester kan aan een vergunning voorschriften verbinden die strekken ter bescherming van deze belangen. De burgemeester heeft tevens de bevoegdheid om beleidsregels vast te stellen.

Dit beleid wordt zowel door de burgemeester als door het college vastgesteld, omdat bij het organiseren van een evenement ook andere zaken, zoals het afsluiten van wegen aan de orde kan komen die tot de bestuursbevoegdheid van het college horen. In de praktijk wordt dan een geïntegreerde vergunning afgegeven.

Omdat de beleidsregels een kader vormen wordt instemming gevraagd van de gemeenteraad waarna het beleid in overeenstemming daarmee door de burgemeester en het college wordt uitgevoerd.

### **Hoofdstuk 3**

#### Evenementenkader Duin- en Bollenstreek

Bij vergunningplichtige evenementen is de samenwerking tussen partijen (organisator, hulpverleningsdiensten en gemeente) tijdens het proces van vergunningverlening belangrijk.

De verantwoordelijke partijen zijn:

- de organisator van het evenement (als primair verantwoordelijke);
- de gemeente (als vergunningverlener en regisseur);
- de politie Hollands Midden (als adviseur, en medeverantwoordelijk voor veiligheid tijdens het evenement);
- de brandweer Hollands Midden (als adviseur van de gemeente, en medeverantwoordelijk voor brandveiligheid)
- de GHOR en de Omgevingsdienst West Holland (adviseur van de gemeente, en medeverantwoordelijk voor (volks) gezondheid.

Door de hulpverleningsdiensten werd geconstateerd dat er behoorlijke verschillen bestaan tussen de gemeenten in de manier waarop het proces van vergunningverlening wordt afgehandeld. Vooral bij gemeentegrensoverschrijdende evenementen (o.a. het Bloemencorso) bleek dat lastig. Ook bleek dat verschillende gemeenten geen of verschillende methoden gebruikten om evenementen in risicocategorieën in te delen. Uit een eerste onderzoek naar de vergunningverlening bleek dat de procedures op een aantal punten kunnen worden versimpeld en dat de samenwerking verder kan worden versterkt en verbeterd.

Voorgesteld is:

- een uniforme risicoanalyse en eenduidig classificatiesysteem in te voeren waarmee de uniformiteit en eenduidigheid in het district wordt vergroot;
- afstemming tussen gemeenten over termijnen van de vergunningprocedures;
- de vergunningprocedures te vereenvoudigen;
- vaste aanspreekpunten aan te wijzen voor de vergunningverlening;
- de samenwerking tussen alle betrokken partijen voor, tijdens en na het evenement te stroomlijnen.
- multidisciplinaire aanpak voor toezicht/handhaving bij meer risicovolle evenementen te bevorderen, en
- te werken met een jaarlijks vast te stellen evenementenkalender.

Dit is uitgewerkt in een [beslisnotitie](#) die door het districtcollege (de burgemeesters binnen het district) in mei 2011 is vastgesteld (zie bijlage 4). Deze notitie verwijst voorts naar de inhoud van de Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen, Veiligheidsregio Hollands Midden (bijlage 5) (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 23 juni 2005).

De [evenementenkalender](#) is het jaarlijks vast te stellen planningsinstrument voor de inzet van de hulpdiensten (politie, brandweer, GHOR) en de gemeente. Het gaat hier vooral om de planning van de meer risicovolle evenementen, die vallen onder de risicoklassen B en C. De evenementen met verhoogde risico's vragen doorgaans immers meer inzet van deze hulpdiensten, zodat in het bijzonder hier de noodzaak van een adequate planning het grootst is. Deze kalender is niet vrijblijvend. Een vergunning voor een risicovol evenement op een bepaalde datum die niet is ingepland (c.q. niet op de kalender staat), en waarvoor geen flexibele uren meer beschikbaar zijn, kan in principe anders dan onder het stellen van nadere voorschriften niet worden verleend. Plaatsing op de evenementenkalender is dus een randvoorwaarde voor het verlenen van vergunningen voor risicovolle evenementen.

Voor de verdere uitwerking en inbedding van de voorstellen in dit districtelijk kader is een ambtelijke regionale werkgroep belast om te komen tot een regionaal bestuurlijk kader. Doel hiervan is vergunningprocedures simpeler, uniformer en effectiever te maken. Het accent ligt hierbij dus op de "hoe" vraag, namelijk het stroomlijnen en beschrijven van werkprocessen, de rolverdeling en de verantwoordelijkheden. In de praktijk wordt al steeds meer gewerkt met de bovengenoemde uniforme risicoanalysemethodiek. Hierin wordt de mate en integraliteit van samenwerking afhankelijk gesteld van de omvang van het risico dat een evenement met zich mee brengt. De te treffen maatregelen en de vereiste samenwerking tussen gemeente, politie, brandweer en GHOR zijn afhankelijk van de risicoklasse van het evenement. De tekst van de

beslisnotitie vormt bijlage 1 en wordt als uitgangspunt voor de beoordeling van aanvragen voor een evenementenvergunning vastgesteld.

## **Hoofdstuk 4**

Evenementenbeleid Teylingen

### **Inleiding**

De verwachting is dat in de toekomst vaker evenementen georganiseerd worden door sportverenigingen, welzijnsinstellingen of andere organisaties met een maatschappelijke, culturele of commerciële doelstelling. Vaak wil de organisator hierbij horecadiensten aanbieden, en veel evenementen brengen een bepaalde geluidproductie en parkeerdruk met zich mee. Om aan deze uitbreiding tegemoet te komen is de afgifte van extra vergunningen voor evenementen op een groot aantal evenementenlocaties onder voorwaarden mogelijk gemaakt

Bij het organiseren van evenementen zijn verschillende partijen, met verschillende belangen betrokken.

Het belang van het borgen van voldoende veiligheid en van het voorkomen van schade aan personen en goederen neemt hierbij een aparte plaats in. In feite is dit belang voor iedereen belangrijk, en is naar zijn aard meer een randvoorwaarde.

Belangen die worden afgewogen bij het beoordelen van aanvragen van een evenementenvergunning zijn in het bijzonder:

- het beperken van overlast door verkeer en geluid;
- het voorkomen van, met de Drank- en Horecawet strijdige, oneerlijke concurrentie bij het bieden van horecadiensten (paracommercialisme);
- het voorkomen van strijdigheid met andere wettelijke bepalingen en lokale regelgeving;
- het belang van de organisator en het publiek bij een goedbezocht evenement

Dit lokale evenementenkader biedt naast de handreiking in het districtelijk kader een aantal uitgangspunten. Aan de hand van deze uitgangspunten kan, bij de afhandeling van vergunningaanvragen, bekeken worden op welke locaties, met welke frequenties en met welke voorschriften evenementen gehouden mogen worden. Hierbij geldt te allen tijde dat het verlenen van vergunningen maatwerk is. Telkens weer wordt bekeken welke gevolgen een evenement voor de buurt, wijk of kern kan hebben. Het is geen gedetailleerd en uitgewerkt beleid. Per locatie en per vergunningaanvraag wordt, kijkend naar de concrete omstandigheden, een afweging gemaakt.

Hieronder is eerst het onderscheid tussen voorwaarden en voorschriften toegelicht. Daarna is een aantal uitgangspunten genoemd en toegelicht. Aan het eind van dit hoofdstuk is een aantal vervolgstappen beschreven die in een planning zijn opgenomen.

### **Randvoorwaarden versus vergunningvoorschriften**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vergunningvoorwaarden en vergunningvoorschriften. Voor vergunningvoorwaarden geldt dat daaraan moet worden "voldaan" voordat een vergunning verleend kan worden. In het vooroverleg met de aanvrager wordt hieraan dan ook de nodige aandacht besteed. Uiteraard kan (formeel) een aanvraag op voorhand niet geweigerd worden, echter door in het vooroverleg met de aanvrager over de voorwaarden te spreken is vooraf duidelijk wat van de organisatie gevraagd wordt. De voorwaarden (eigenlijk: randvoorwaarden) zijn in ieder geval:

- de overlast moet binnen redelijke grenzen en algemeen maatschappelijk aanvaardbare normen gehouden kunnen worden door het stellen van voorschriften. Deze voorschriften moeten geen irreële eisen stellen (bijv. geen live band toestaan met het stellen van strikte geluidvoorschriften);
- uit mededelingen of gedrag van de aanvrager van een vergunning mag niet bij voorbaat aannemelijk zijn dat deze zich niet aan de voorschriften zal houden;
- de veiligheid moet voldoende met vergunningvoorschriften geborgd kunnen worden,
- voor in het bijzonder de evenementen die vallen onder risicoklassen B en C geldt dat er voldoende capaciteit bij de hulpdiensten beschikbaar moet zijn. Dit kan blijken uit het feit dat het evenement op de evenementenkalender is geplaatst, dan wel dat door de inzet van flexibele uren of verschuivingen voldoende capaciteit beschikbaar is. Indien de vereiste capaciteit niet beschikbaar is dan dient de organisator dit in overleg zelf te regelen door meer gecertificeerde beveiliging in te huren.

## **Uitgangspunt 1: de locaties**

Op grond van jurisprudentie en de Wet ruimtelijke ordening moet de gemeente locaties aanwijzen in bestemmingsplannen, als deze anders dan eenmalig worden gebruikt voor het houden van vergunningplichtige evenementen. Er is op basis van de bestaande situatie (2011 en 2012) een lijst met locaties opgesteld (zie bijlage 1). De komende jaren zullen deze locaties, voor zover al niet is gebeurd, in bestemmingsplannen in principe positief bestemd worden voor (tevens) evenementen. Onderzocht wordt voor welke categorie en soort evenement de locaties, mede op basis van eerder gebruik, geschikt zijn. De bestaande situatie in het jaar 2012 geldt hierbij als uitgangspunt.

Dat wil niet zeggen dat vergunningen voor locaties die niet in de lijst zijn opgenomen niet verleend kunnen worden. Zoals in de inleiding is aangegeven moet telkens weer per aanvraag beoordeeld worden of een vergunning toch niet verleend kan worden, ook al is de locatie niet opgenomen in de lijst. Hierbij kan worden gedacht aan locaties die bijvoorbeeld door sloop tijdelijk ontstaan.

## **Uitgangspunt 2: het aantal evenementen per locatie**

Hoe vaak een evenement gehouden kan worden hangt in sterke mate af van de inbreuk op het woon- en leefmilieu en hangt vooral af van de mate van geluid- en parkeeroverlast. De mate van overlast verschilt ook per eindtijd of periode. Overdag wordt geluidsproductie veel minder snel als overlast ervaren. Daarom wordt bij de vraag hoe vaak een evenement op een bepaalde locatie mag worden gehouden een onderscheid gemaakt tussen de volgende twee categorieën evenementen:

### Overlastcategorie 1 evenementen:

De hier bedoelde evenementen worden (mede) 's-avonds gehouden na 19:00 uur (en tot 23:00 uur, of soms later), én hebben een geluidsproductie die groter is dan de reguliere inrichtinggebonden normen van de Wet milieubeheer (zie bijlage 9, onder punt 2, Geluidhinder)

### Overlastcategorie 2 evenementen:

Dit zijn alle evenementen die niet onder categorie 1 vallen.

Van het aantal evenementen per locatie genoemd in bijlage 1 geldt als algemene regel dat per locatie, per jaar maximaal vier overlastcategorie 1 evenementen gehouden kunnen worden. Deze regel geldt niet voor de centrum/winkelgedeelten van de kernen, en ook niet voor de Kagerplassen en park Groot Leerust. Want het aantal evenementen in overlastcategorie 1 is op die locaties nu al hoger dan 4. Het aantal categorie 1 evenementen dat hier gehouden kan worden is maximaal 8 of zoveel minder als maximaal is aangegeven (uitgegaan is van bestaande situatie). Categorie 2 evenementen kunnen aanvullend per locatie plaatsvinden tot het maximum aantal genoemd in bijlage 1 inclusief het aantal daar genoemde extra vergunningen. Wel kan altijd vanwege specifieke omstandigheden (bijv. cumulatie van geluidhinder) een vergunning worden geweigerd, dan wel striktere voorschriften aan de vergunning worden verbonden. Zoals gezegd: het blijft maatwerk.

### Uitbreiding aantal vergunningen per locatie:

Voor een ruim aantal evenementenlocaties bestaat de mogelijkheid om een uitbreiding in aantal vergunningen te verlenen naar categorie. Uitgegaan is van de A categorie met een mogelijke overloop in categorie B waarbij de minst voor de omgeving geldende belasting geldt. Dit afhankelijk van de aard van het evenement. Als extra randvoorwaarde geldt daarbij dat de organisator aantoonbaar vooraf overleg met de direct omwonenden heeft gevoerd over de dag, tijdstip, geluid en parkeerbehoefte en er voor het evenement in ruime mate draagvlak bestaat. Het voldoen aan deze randvoorwaarde wordt meegenomen bij de verdere afweging of uitbreiding of ontheffing kan worden verleend. Het spreekt voor zich dat de aard en omvang (impact) van het evenement op het woon- en leefmilieu bepalend is voor de kring waarbinnen het overleg met de omgeving plaats dient te vinden. De resultaten van dit overleg worden meegewogen bij de beoordeling van de vergunningaanvraag.

Uitgangspunt twee is niet van toepassing op meldingplichtige evenementen (artikel 2:25 APV) in de vorm van een straatfeest of buurtbarbecue. Deze zijn in principe onbeperkt mogelijk indien aan de in de APV genoemde criteria wordt voldaan.

### **Uitgangspunt 3: Geluidproductie**

Voldaan dient te worden aan het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Attractiebesluit) en de daarin opgenomen vrijstellingen voor collectieve festiviteiten in inrichtingen op basis van het jaarlijks door het college te nemen aanwijzingsbesluit en de individuele vrijstellingen op grond van de APV voor incidentele festiviteiten per inrichting.

Voor de evenementen in de open lucht of in tenten is een zekere mate van geluidhinder onvermijdelijk. Het evenementenbeleid is er dan ook niet op gericht dat niemand geluidhinder zal ondervinden. Geluid bij evenementen moet wel beheersbaar zijn om overmatige overlast te voorkomen. Door geluidnormen te stellen wordt duidelijk wanneer sprake is van geluidoverlast. Per evenement wordt in de vergunning het maximaal toegestane geluidniveau vastgesteld om inzicht te geven in de mate van geluidbelasting en een goede handhaving mogelijk te maken. Het spreekt voor zich dat organisatoren van evenementen er goed aan doen om vooraf met omwonenden te overleggen om overlast te beperken tot een algemeen maatschappelijk aanvaardbaar niveau en hoe kan worden gehandeld indien alsnog overlast wordt ervaren. De positionering van bijvoorbeeld een tent, de opstelling en richting van geluidversterkers en de begrenzing van type geluid (bijv. bassen) kunnen daaraan bijdragen evenals het aanbrengen van geluidabsorberende materialen.

### **Uitgangspunt 4: Parkeren en bereikbaarheid**

Het spreekt voor zich dat de evenementenlocatie voor de hulpverleningsdiensten goed bereikbaar moet zijn. De organisator is hier verantwoordelijk voor. Indien de verwachting is dat hieraan niet kan worden voldaan dient vanaf een pendellocatie vervoer naar het evenement geregeld te worden. Elke evenementenlocatie dient zo mogelijk en afhankelijk van het aantal bezoekers te beschikken over minimaal twee vluchtmogelijkheden om excessen zo veel mogelijk te voorkomen.

### **Uitgangspunt 5: Drankverstrekking**

Voor de verstrekking van alcoholhoudende drank tijdens evenementen zijn de bepalingen van de Drank- en Horecawet, de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften en het horecaconvenant van toepassing. De burgemeester kan binnen de (wettelijke) bepalingen bij besluit hiervan gemotiveerd afwijken. Zie ook uitgangspunt 6.

### **Uitgangspunt 6: Sluitingstijd**

Een evenement in een besloten ruimte mag niet later sluiten dan het tijdstip vermeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV art. 2:29). De verstrekking van (alcoholhoudende) drank dient een half uur voor dit tijdstip beëindigd te worden.

Voor evenementen in de publieke buitenruimte geldt voor meldingen een eindtijd van 24.00 uur (APV art. 2:25, lid 2 sub b). Voor de overige eindtijden wordt verwezen naar bijlage 9 'Modelvoorschriften evenementenvergunningen', onder 4 'Vergunningplichtige evenementen' behorende bij dit beleidsdocument. Ook hier dient de verstrekking van (alcoholhoudende) drank een half uur voor dit tijdstip beëindigd te worden.

De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden voor zoveel evenementen in een besloten ruimte als in de publieke buitenruimte andere sluitingstijden vaststellen.

## **Uitgangspunt 7: Vergunningvoorschriften**

De voorschriften hebben op twee zaken betrekking:

- voorschriften die betrekking hebben op veiligheid en gezondheid (denk hierbij o.a. aan het gebruik van alcoholhoudende drank) en
- voorschriften ter beperking van hinder (o.a. parkeren) en (geluid)overlast.

De voorschriften voor de veiligheid en gezondheid stelt de gemeente op in nauwe samenwerking met de betrokken adviserende partijen (politie, GHOR en brandweer).

De voorschriften ter voorkoming van overlast gaan vooral over geluidnormen, opening- en sluitingstijden en de jaarlijkse frequentie. De mate van overlast die door omwonenden ervaren wordt hangt sterk af van deze elementen en de situering van de specifieke evenementenlocatie, de acceptatiegraad van omwonenden, het aantal bezoekers, het gebruik van alcohol, de parkeerdruk en de geluidsbelasting die ontstaat bij het komen en vertrekken van bezoekers.

### Algemene indicatie over geluidsproductie en opening- en sluitingstijden

Naast de uitgangspunten 3, 4 en 5 gelden de modelvoorschriften (bijlage 3) als nader uitgangspunt. Bij het bepalen van de geluidnormen is aangesloten bij de, door de raad vastgestelde, maximum geluidnormen bij collectieve en incidentele festiviteiten genoemd in de artikelen 4:2 en 4:3 in de APV. Daardoor is er uniformiteit in de normering. Zie ook bijlage 3 'Modelvoorschriften evenementenvergunningen', onder 4 'Vergunningplichtige evenementen' behorende bij dit beleidsdocument.

Het opstellen van voorschriften hangt uiteindelijk af van de specifieke situatie, en aard en omvang van het evenement, waarin de concrete belangenafweging wordt gemaakt. De Omgevingsdienst Hollands Midden kan hierbij adviseren en handhaven.

## **Uitgangspunt 8: De organisator betaalt**

Het algemene uitgangspunt is dat de organisator, als initiatiefnemer, de kosten draagt die het evenement met zich meebrengt. Ook als het gaat om de kosten van het leveren van dranghekken, water, elektriciteit, het beschermen en zonodig herstellen van de ondergrond, het inhuren van parkeerhulp, extra beveiligers of EHBO'ers of andere voorzieningen zoals de inzet van een pendeldienst voor bezoekers aan het evenement.

De eigen verantwoordelijkheid zal naar verwachting de creativiteit en ondernemingszin als het gaat om facilitaire ondersteuning versterken. De gemeente treedt in dit opzicht terug. Bij enkele evenementen is gebleken dat creatieve oplossingen (denk aan gezamenlijke inkoop en gebruik van materiaal, materieel en diensten voor verkeersgeleiding) er toe kan leiden om zaken goed en tijdig voor elkaar te krijgen. Het blijft mogelijk dat de gemeente enkele aanvullende diensten levert (bijv. het plaatsen van dranghekken), maar dan wel tegen een kostendekkende vergoeding. Tijdig overleg in verband met beschikbaarheid is gewenst.

Daarnaast is de aanvrager van een evenementenvergunning, op grond van de legesverordening, leges en bij gebruik van gemeentegrond precario verschuldigd. De Verordening precariobelasting Teylingen biedt overigens in artikel 4 de mogelijkheid om vrijstelling te verlenen van de betaling van precario. Hieraan wordt in de praktijk al ruim toepassing gegeven.

## **Hoofdstuk 5**

### Handhaving

De handhaving bij evenementen vindt plaats volgens de prioriteiten en werkwijze die is beschreven in het gemeentelijk handhavingsbeleid. Dit betekent onder meer dat aan de handhaving van veiligheidsvoorschriften een hoge prioriteit wordt gegeven. De organisator, diens medewerkers, EHBO en beveiligers hebben een belangrijke rol bij de handhaving van de vergunningvoorschriften. De rol van de organisator is, ook als het om handhaving en toezicht gaat, er een van samenwerkende partner.

Dit betekent in de eerste plaats dat alle bij de organisatie betrokken medewerkers door de organisator goed ingelicht en geïnstrueerd zijn als het gaat om de naleving van de vergunningvoorschriften.

In de tweede plaats moet de organisator samen met zijn eigen organisatie functioneren als de ogen en oren van de gemeente en de politie. Dat betekent overigens niet dat direct iedere overtreding gemeld hoeft worden. De organisatie zal de overtreder(s) eerst zelf aan moeten spreken. In veel gevallen zal dit het probleem al oplossen. De inzet van politie en gemeente is dan vaak nog niet nodig.

In de derde plaats moet de organisatie kunnen inschatten wanneer een overtreding niet zomaar met een gesprekje kan worden opgelost. Naarmate de overtreding ernstiger is, zal de politie of de gemeente bij de aanpak van de overtreding worden betrokken. Als er sprake is van acuut gevaar zal dat altijd direct moeten gebeuren.

Uit preventief oogpunt wordt van de organisator verwacht dat deze het publiek voldoende informeert via borden, flyers of anderszins, over in het bijzonder gedragsregels die zijn gesteld. Dit kan gaan om afval, parkeermogelijkheden, deuren sluiten etc., maar zeker ook over het borgen van (brand)veiligheid. Vaak blijken in de praktijk overtredingen namelijk meer te maken te hebben met onwetendheid dan met onwilligheid.

Ook het door de organisator actief meedenken en ondersteuning bieden bij concrete repressieve handhavingacties – bijvoorbeeld aanhoudingen, of het treffen van maatregelen t.a.v. beperking van brand etc.- ter plekke door politie en gemeente is van belang.

Specifieke vermelding verdient de handhaving en het toezicht bij evenementen uit de risicoklasse B en C (de evenementen met de grotere risico's). Op districtsniveau wordt voor deze klassen evenementen de multidisciplinaire aanpak van het toezicht en de handhaving verder uitgewerkt. Zodra eventuele nieuwe afspraken en werkwijzen op districtsniveau en later op basis van het Kader Evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Holland Midden zijn geïmplementeerd en geëvalueerd, zullen deze in het lokale kader worden verwerkt.

## **Hoofdstuk 6**

### Evaluatie

Een algehele evaluatie van het Evenementenbeleid is voorzien in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2015. Er dient dan bezien te worden of de toepassing van het beleid enerzijds een bijdrage heeft geleverd aan de bevordering van de belangen op grond van de openbare orde, openbare veiligheid, de gezondheid en de bescherming van het milieu (criteria APV) en anderzijds een werkbaar product is gebleken voor organisatoren van evenementen om met zo min mogelijk administratieve lasten aan deze belangen tegemoet te kunnen komen. Een en ander zou onder andere kunnen blijken uit de mate van tevredenheid onder degenen die wonen in de omgeving van een evenementenlocatie en de bezoekers en organisatoren van evenementen. Evaluaties van individuele evenementen en het aantal en de inhoud van overlastmeldingen gericht op evenementen kunnen daarbij worden betrokken. Concrete indicatoren dienen hiervoor tijdig ontwikkeld te worden. Tussentijds zal het lokaal evenementenbeleid daar waar nodig op uitvoerend niveau worden aangepast aan het districtelijk vorm te geven en lokaal vast te stellen Kader Evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Hollands Midden. Dit is voorzien in 2013.





## **Bijlage 1 Evenementenlocaties en aantal evenementen per locatie.**

### **Uitgangspunten van beleid:**

- bestaand aantal evenementen en locaties is het uitgangspunt;
- biedt flexibiliteit;
- biedt zo mogelijk uitbreiding en ontheffing voor doorgroei en nieuwe activiteiten;
- benut incidentele locaties;
- maak uitwisselbaarheid mogelijk.

### **Locaties:**

De volgende locaties zijn of zullen de komende jaren in de bestemmingsplannen van Teylingen aangewezen worden als evenementenlocaties. Dit betreft dus de beantwoording van de vraag wáár evenementen gehouden kunnen worden. Dit staat los van de vraag op welke tijdstippen en bijvoorbeeld ook welke geluidsproductie zal worden toegestaan. Dit wordt per locatie, rekening houdend met de specifieke lokale omstandigheden bepaald.

### **Aantal evenementen per jaar naar soort per locatie**

In onderstaand overzicht staan de verleende evenementenvergunningen 2011 en 2012 naar soort en locatie.

Per locatie wordt bij het beleid het bestaande gebruik als uitgangspunt aangegeven. Het evenement wordt echter als voorbeeld op basis van het huidig gebruik van een locatie genoemd. Het kan dus ook een andere activiteit van dezelfde categorie zijn.

De uitbreiding en extra vergunningen zijn bedoeld voor eventuele nieuwe evenementen en de mogelijke doorgroei van bestaande evenementen naar een opvolgende hogere categorie (flexibiliteit). Daarnaast is in de praktijk daardoor verwijzing naar andere locaties mogelijk indien voor die locaties nog (vergunning)ruimte beschikbaar is (uitwisselbaarheid). Aan het slot van deze bijlage wordt nog even stilgestaan bij de mogelijkheid om algemene uitzonderingen plaats te laten vinden.

## Voorhout (9 locaties)

Terrein NS-station		Dagen	Cat.
Kermis		4	B

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max 4 dagen;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag

Herenstraat en Kerkplein		Dagen	Cat.
Verkiezingsmarkt		1	A
Optocht carnaval	+Oranjebuurt ca.	1	A
Bloemencorso incl. activiteiten	+J.v.Beierenlaan, Schoutenlaan, Oosthoutlaan	1	B/C
Koninginneg		1	A/B
Luchtkussenfestival		1	B
Opening haringseizoen	+shantykoor	1	A
Najaarsfeesten		4	B
Sinterklaas	intocht	1	A
Kerstmarkt		1	B

### Beleid:

- 1 (regionaal) categorie C evenement in de vorm van het jaarlijks Bloemencorso;
- 4 categorie B evenement in de vorm van de jaarlijkse Najaarsfeesten (4 dgn), de corsoactiviteiten, het luchtkussenfestival en de Kerstmarkt allen voor 1 dag;
- 1 categorie A/B evenement in de vorm van Koninginnedagactiviteiten;
- 4 categorie A evenementen voor in totaal 7 dagen;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor 1 dag per evenement.

Sportpark Elsgeest		Dagen	Cat.
Koppermaandag	Vogelschieten	1	A
Sportparkpop	Muziekfestival	1	B
Doedagen Scouting		1	A
Vakantie-evenementen	IJsbaanterrein	5	A
Teylinger Muziek Festival		1	A
Open Dag Scouting		1	A
Kleindierenshow		1	A

### Beleid:

- 6 categorie A evenementen voor in totaal 10 dagen;
- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor 1 dag per evenement;
- 1 extra vergunning voor een categorie B evenement voor 1 dag.

Raadhuisplein en Jacoba van Beierenhof		Dagen	Cat.
Koninginnedag		1	A/B
Verenigingsmarkt		1	A
5 Mei Viering		1	A
Sleuteloverdracht Carnaval		1	A/B

### Beleid:

- 2 categorie A/B evenement voor Koninginnedag en de sleuteloverdracht Carnaval ieder voor 1 dag;
- 2 categorie A evenementen voor in totaal 2 dagen;
- 1 extra vergunning voor een categorie A /B evenement voor 1 dag (buiten).

<b>Sporthal De Tulp/@Hok ca</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Tulppop (voorjaar)	muziekfeest	2	B
Tulppop (najaar)	muziekfeest	2	B
Carnaval		2	B
Jongerevenement		1	B

**Beleid:**

- 4 categorie B evenementen waarvan 3 voor maximaal 2 dagen per evenement en 1 voor 1 dag;
- 1 extra vergunning voor een categorie B evenement voor 1 dag (alleen binnen);
- 2 extra vergunningen voor een categorie A/B evenement voor max 1 dag per evenement (buiten in combinatie met binnen)

<b>Teylingen-college (inclusief sportveld)</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Carnaval	Kuipzwammen	1	B

**Beleid:**

- 1 categorie B evenement voor 1 dag (Carnaval);
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor max. 1 dag per evenement (binnen);
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag (buiten).

<b>Park Overbos</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Sinterklaas	intocht	1	A/B
Tonknuppelen		1	A

**Beleid:**

- 1 categorie A/B evenement voor 1 dag (intocht Sinterklaas);
- 1 categorie A evenement voor 1 dag
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

<b>Sportzaal De Schans</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>

**Beleid:**

- 2 vergunningen voor een A/B evenement voor max. 1 dag per evenement (binnen).

<b>Ruïne van Teylingen</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Multi-Period	div. evenementen	2	B
Teylingenfest		2	B
Middeleeuwse belegering		2	B
Boogschieten		1	B
Kastelendagen		2	B

**Beleid:**

- 5 categorie B evenementen voor max. 2 dagen per evenement (excl. op- en afbouw);
- 1 extra vergunning voor een A/B evenement voor max. 2 dagen per evenement (excl. op- en afbouw)

## Sassenheim (11 locaties)

Park Rusthoff		Dagen	Cat.
Paasvuur		1	A
Voorjaarsmarkt		1	A
Vrijwilligersmarkt		1	A
HH Mis Najaarsfeesten		1	A
Halloween		1	A
Sponsorloop		1	A
Jeugdtaftele		1	A
Spelletjesdagen		1	A
Dag van het Park		1	A
Openluchtconcert		1	A

### Beleid:

- 10 categorie A evenementen voor 1 dag per evenement;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor 1 dag per evenement.

't Onderdak		dagen	Cat.
Carnaval		5	B

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max. 5 dagen (Carnaval);
- 2 extra vergunningen voor A/B evenementen voor 1 dag per evenement (binnen).

Teylingerlaan		Dagen	Cat.
Harddraverij	+Oude Haven en Hoofdstraat	1	B

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag (harddraverij in combinatie met braderie).

Hoofdstraat, JP Gouverneurlaan, deel Hortuslaan en Oude Haven		Dagen	Cat.
Braderie	met harddraverij en muziekevenement Oude Haven	1	B
Verkiezingsmarkt		1	A
Bloemencorso-activiteiten	+Rijksstraatweg	1	C/B
Nacht van Sassem		1	B
Koninginnedag		1	A/B
Palmpasenoftocht	(RK kerk-Bernardus)	1	A
Havenfestival		1	A
Moederdagactie		1	A
Midzomerfestijn		1	B
Muziekevenement	met harddraverij en braderie	1	B
Vaderdagactie		1	A
Senioren dag		1	A
Beachvolleybal	Oude Haven	1	A
Biermarkt	Oude Haven	1	B
Sinterklaas	Aktie+oftocht	1	A
Kerstmarkt		1	A/B

**Beleid:**

- 1 categorie C evenement (Bloemencorso);
- 5 categorie B evenementen voor 1 dag per evenement (in combinatie met harddraverij en braderie);
- 2 categorie A/B evenementen (Koninginnedag en Kerstmarkt) voor ieder 1 dag;
- 8 categorie A evenementen ieder voor max. 1 dag;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen van ieder 1 dag op De Oude Haven.

Voorhavenkwartier, Boschplein en Kerklaan		Dagen	Cat.
Straatvoetbal		1	A/B
Nacht van Sassem		1	B
IJsbaan ca.		7	A
Kinderactiviteiten		1	A
Braderie		1	B

**Beleid:**

- 2 categorie B evenementen voor in totaal 2 dagen;
- 2 categorie A evenementen voor in totaal 8 dagen;
- 1 categorie A/B evenement (straatvoetbal) voor 1 dag;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

Sporthal De Wasbeek en parkeerterrein		Dagen	Cat.
Circus		5	A
Kermis		5	B
Popconcert		1	B
Rommelmart		1	B
Kinderactiviteit		1	B

**Beleid:**

- 4 categorie B evenementen voor max 8 dagen (kermis najaarsfeesten 5 dagen);
- 1 categorie A evenement voor maximaal 5 dagen (parkeerterrein buiten tbv circus);
- 2 extra vergunningen categorie A/B evenementen voor maximaal 2 x 2 dagen in Sporthal De Wasbeek;
- 2 extra vergunningen categorie A/B evenementen voor maximaal 2 x 1 dag in Sporthal De Wasbeek.

\* De 4 extra vergunningen voor A/B evenementen in Sporthal De Wasbeek mogen niet samenvallen met de evenementen in sporthal De Korf.

Sporthal De Korf, parkeerterrein en Sportdreef		Dagen	Cat.
Najaarsfeesten		5	B

**Beleid:**

- 1 categorie B evenement voor max 5 dagen (najaarsfeesten);
- 2 extra vergunningen categorie A/B evenementen voor maximaal 2 x 2 dagen in Sporthal De Korf;
- 2 extra vergunningen categorie A/B evenementen voor maximaal 2 x 1 dag in Sporthal De Korf.

\* De evenementen in Sporthal De Korf mogen niet samenvallen met de evenementen in sporthal De Wasbeek.

<b>IJbaanterrein</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Kindervakantieweek		4	A

**Beleid:**

- 1 categorie A evenement voor maximaal 4 dagen (Kindervakantieweek);
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

<b>Sportpark Roodemolenpolder</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Taptoe		1	A
Voetbalvakantieweek		5	A

**Beleid:**

- 2 categorie A evenementen voor maximaal 6 dagen (buiten);
- 1 extra vergunning voor een A/B evenement voor max 1 dag (buiten) per voetbalvereniging;
- 1 extra vergunning voor een A/B evenement voor max 1 dag (binnen) per voetbalvereniging.

<b>Voorterrein Gemeentewinkel</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Muziekuitvoeringen	Adest	4	A
5 Mei Viering		1	A

**Beleid:**

- 2 categorie A evenementen voor max 5 dagen;
- 1 extra vergunning voor een categorie A evenement voor 1 dag.

<b>Bedrijfshallen De Leeuw Hoofdstraat</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Opbouw Corso		3	A/B

**Beleid:**

- 1 categorie A/B evenement tbv de opbouw van corsowagens voor 3 dagen.

## Warmond (13 locaties)

Bos van Kranz		Dagen	Cat.
Buitentheater		1	A

### Beleid:

- 1 categorie A evenement voor 1 dag;
- 1 extra vergunning voor een A/B evenement voor 1 dag.

't Trefpunt		Dagen	Cat.
Carnaval		5	B

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor max. 5 dagen (Carnaval);
- 2 ontheffingen voor een categorie A/B evenement voor 1 dag per evenement.

Sporthal De Geest en parkeerterrein		Dagen	Cat.

### Beleid:

- 2 vergunningen voor categorie A/B evenementen voor 1 dag per evenement.

Herenweg tussen Beatrixlaan en Baan en deel perceel Ooievaarsnest		Dagen	Cat.
Carnavalsoptocht	+Dorpstraat en Endepoel	1	B
Harddraverij		1	B

### Beleid:

- 2 categorie B evenementen voor max. 1 dag per evenement tbv de carnavalsoptocht en de harddraverij.

IJsbaan			Cat.
Poldercross		1	B

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

Sportpark Overbos		Dagen	Cat.
Kerstloop		1	B
Voetbalvakantieweek		5	A

### Beleid:

- 1 categorie B evenement voor 1 dag;
- 1 categorie A evenement voor 5 dagen;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag per vereniging (binnen);
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag per vereniging (buiten).



Gemeentehaven		Dagen	Cat.
Schippertjesdagen	Gemeentehaven	3	B
Regenboogevenement		3	A

**Beleid:**

- 2 categorie B evenementen (carnavalsoptocht en Schippertjesdagen) voor totaal 4 dagen;
- 1 categorie A evenementen voor het Regenboogevenement op de Gemeentehaven;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement op de gemeentehaven voor 1 dag.

De Baan		Dagen	Cat.
Kaagweek	kermis	5	B
Baanfestival		1	B
Koninginnedag		1	A/B
5 Mei viering		1	A

**Beleid:**

- 2 categorie B evenementen (kermis Kaagweek en Baanfestival) voor max 6 dagen;
- 1 categorie A/B evenement (Koninginnedagviering);
- 1 categorie A evenement voor 3 dagen;
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

Dorpsstraat incl. Burg Scholvinckstraat, Kaaksplein en deel Burg. Ketalaarstraat		Dagen	Cat.
Kunst & Koe		1	A
Keramiekmarkt		1	A
Muziekterras		5 x 1	A
Koninginnedag		1	A/B
Exotische markt		1	A
Groenmarkt		1	A
Boekenmarkt		1	A
Papiermarkt		1	A
Textielmarkt		1	A
Curiosamarkt		1	A
Kunstmarkt		1	A
Kunstweek		7	A
Kerstmarkt		1	A
Verkiezingsmarkt		1	A
Carnavalsoptocht		1	B
Kaagweek		5	B

**Beleid:**

- 1 categorie A/B evenement (Koninginnedagvoering) op 1 dag;
- 2 categorie B evenementen (Kaagweek) voor 5 dagen en Carnavalsoptocht;
- 17 categorie A evenementen 16 ieder op 1 dag en 1 gedurende een week;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor ieder 1 dag.

<b>Park Groot Leerust</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Leede Concert		1	B
Kaagweek		5	B
Strontrace		2	A
Turfrace		3	A
Zeil-/vaarevenementen	6x1 dag	6	A

**Beleid:**

- 2 categorie B evenementen waarvan 1 gedurende 5 dagen (Kaagweek) en 1 voor max 1 dag;
- 8 categorie A evenementen waarvan 2 maximaal 3 dagen en 6 ieder op 1 dag;
- 2 extra vergunningen voor categorie A/B evenementen voor ieder op 1 dag.

<b>Koudenhoorn (incl. strandje)</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Kindervakantieweek		5	A
Poldercross	+Veerpolder (IJsbaan)	1	B

**Beleid:**

- 1 categorie A evenementen voor maximaal 5 dagen (Kindervakantieweek);
- 1 categorie B evenement voor 1 dag (doorkomst Poldercross);
- 1 extra vergunning voor een categorie A/B evenement voor 1 dag.

<b>Activite (Liduina)</b>			<b>Cat.</b>
Boeken- en rommelmarkt		1	A

**Beleid:**

- 1 categorie A evenement voor 1 dag (binnen);
- 1 extra vergunning voor een categorie A evenement voor 1 dag (buiten).

<b>Kagerplassen</b>		<b>Dagen</b>	<b>Cat.</b>
Nieuwjaarsduik	Jan	1	A
Zeilwedstrijden	Jan	1	A
Zeilwedstrijden	Feb	1	A
Zeilwedstrijden	Mrt	2 (1 res)	A
Zeilwedstrijden	Mrt Laserklasse	2	A
Zeilwedstrijden	Mrt (Voorjaarstraining)	1	A
Zeilwedstrijden	Apr (Voorjaarstraining)	3	A
Zeilwedstrijden	Voorkaag	2	A
Zeilwedstrijden	Paasevenement	3	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijd (mei)	5	A
Zeilwedstrijden	Senioren dag	1	A
Zeilwedstrijden	Kaagrace	1	A
Westlanderzieldagen		2	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijd (juni)	7	A
Open Dag KVV De Kaag		1	A
Zeilwedstrijden	12-voets jollen	3	A
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijden (juli)	4	A
(natte) Kaagweek	div. wedstrijden	5	B
Zeilwedstrijden	Zomeravondwedstrijden	4	A

Gouden Gaffelwedstrijden	't Joppe – Groote Sloot incl.Park Groot Leerust	2	A
Zeilklompwedstrijd	idem	1	A
Zeilwedstrijden	sep	5	A
Turfrace	Incl. park Groot Leerust	3	A
Zeilwedstrijden	Okt (Valken, najaarstraining en winterwedstrijd)	4	A
Strontrace	+Park Groot Leerust	2	A
Motorboottocht		1	A

#### **Beleid:**

- 1 categorie B evenement voor max 5 dagen (zgn. natte Kaagweek);
- 25 categorie A evenementen voor zeilwedstrijden op de Kagerplassen voor maximaal 50 wedstrijddagen;
- 3 extra vergunningen voor een categorie A evenementen voor wedstrijden op het water voor maximaal 4 dagen totaal.

#### **Resumé:**

Het beleid gaat uit van de bestaande situatie, biedt uitbreidingsmogelijkheden middels extra vergunningen waar mogelijk en biedt de mogelijkheid om evenementen te verwijzen naar een meer geschiktere locatie.

#### **Algemene uitzonderingen:**

1. Meldingsplichtige evenementen (straatfeesten en buurtbarbecues) die voldoen aan de criteria in de APV (art. 2:25, lid 2) zijn in principe na tijdige melding vrij en niet begrepen in de aangewezen locaties. Zij kunnen door hun aard in principe niet uitgroeien tot A evenementen omdat zij niet plaatsvinden op een evenementenlocatie.
2. Wedstrijden op de weg zoals: Avond wandelvierdaagsen, Truckrun, Kerstloop, Lopen tegen Kanker, de scootmobielen toertocht en de recreatieve en prestatieve fietstochten vallen door hun lange route evenmin onder de genoemde locaties en worden per aanvraag apart beoordeeld.
3. Incidentele, eenmalige vergunningen voor evenementen buiten de aangewezen locaties (o.a. Jubileumviering sportvereniging op eigen sportlocatie, optreden zangkoor in een kinderberderij, oplevering van een complex woningen, opening speeltuin e.d) met een beperkte duur kunnen bij wijze van uitzondering afhankelijk van de impact op de omgeving verleend worden.

## **Bijlage 2 Voorbereidingsprocedures**

### **1. Vergunningplichtige evenementen risicoklasse A**

Aanvragen voor evenementen met een gering risico vallend in klasse A dienen na aanpassing van artikel 1:3 van de APV (hier is sprake van minimaal zes weken voorafgaand aan de dag waarop de aanvrager de vergunning nodig heeft) minimaal 12 weken voordat het evenement plaatsvindt te worden ingediend door middel van een aanvraagformulier. Het indienen van een digitale aanvraag is mogelijk. Dit lijkt lang, maar overleg met brandweer, politie en eventueel andere betrokken partijen is noodzakelijk om te kunnen beoordelen of een aanvraag compleet is en een evenement veilig kan plaatsvinden. Als de aanvraag niet 12 weken van tevoren ingediend wordt kan de burgemeester besluiten de vergunningsaanvraag niet in behandeling te nemen. Voor het beslissen op een aanvraag is een termijn gesteld van maximaal acht weken (art. 1:2 APV). Deze termijn kan met ten hoogste acht weken worden verlengd. Verder is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

### **2. Vergunningplichtige evenementen risicoklasse B of C**

Aanvragen voor evenementen met een verhoogd risico die vallen onder risicoklasse B of C moeten ook minimaal 12 weken van tevoren worden ingediend. De praktijk zal moeten uitwijzen of de termijn voor evenementen met een risicoklasse B of C niet eerder moet worden gesteld.

De voorbereidingprocedure van de B of C-evenementen kan afwijken van die vallend in risicoklasse A. Dit heeft vooral te maken met het aantal en complexiteit van de preparatieve en repressieve maatregelen zoals die zijn genoemd in bijlage 3 op blz. 7 en 15. Naarmate een evenement groter en risicovoller is, zijn de politie, brandweer, GHOR en andere adviseurs meer actief betrokken bij de voorbereiding. Op districtsniveau is een stroomschema in ontwikkeling die de voorbereiding per risicoklasse en per stap vastlegt en toelicht.

### **3. Indieningvereisten vergunningaanvraag**

#### a. Aanvraagformulier

Voor een goede beoordeling van een vergunningaanvraag is het noodzakelijk dat de gemeente beschikt over de juiste informatie. Het zal voor vergunningaanvragers niet altijd duidelijk zijn wat daaronder wordt verstaan. Om die reden wordt een model aanvraagformulier evenementenvergunning beschikbaar gesteld. Met behulp van dit aanvraagformulier kan door de aanvrager zelf vooraf worden beoordeeld welke gegevens noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de vergunningaanvraag. Dit bevordert een snelle en efficiënte behandeling van de aanvraag. Het digitaal indienen van een aanvraag is inmiddels ook mogelijk om de administratieve lasten van de aanvrager te verlichten.

Uiteraard kan het model niet voorzien in alle mogelijke soorten evenementen. Het kan dus zo zijn dat aanvullende informatie wordt gevraagd. Dit recht van het bestuursorgaan is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht.

De gemeente heeft voor de beoordeling de meest recente informatie nodig. Ook als al eerder voor een gelijksoortig evenement een vergunning is aangevraagd en verleend. Het aanvraagformulier kan dan met verwijzing naar eerder geleverde ongewijzigde stukken worden ingevuld. Deze werkwijze houdt zowel de aanvrager als de gemeente scherp om een goede (jaarlijkse) hernieuwde afweging te maken. Het spreekt voor zich dat bij evenementen met een verhoogd risico (B en C) niet snel tot verlening van een vergunning voor onbepaalde tijd wordt overgegaan. Wel kan daarbij bij de aanvraag verwezen worden naar de al eerder aan de gemeente geleverde gegevens voorzover deze ongewijzigd zijn gebleven.

Op deze wijze wordt voor de doorgaans grote groep van vrijwilligers die een jaarlijks evenement voorbereiden de administratieve lasten verlicht. Bezien zal worden of voor een jaarlijks herhaalde aanvraag voor onbepaalde tijd een evenementenvergunning kan worden verleend en een lager leges tarief kan worden opgenomen in de tarieventabel bij de Legesverordening Teylingen.

Die procedure voor het doen van een meldingsplichtig evenement (buurtfeest en straatbarbecue) is eenvoudiger van opzet en kan in de regel snel worden beoordeeld en afgedaan.

#### b. Plattegrond

Voor een goede beoordeling van het evenement is het noodzakelijk te beschikken over een plattegrond met daarop de indeling van het terrein waarop het evenement plaatsvindt. Duidelijk moet worden aangegeven waar eventuele tenten, kramen of andere objecten staan, en waar parkeerterreinen en eventuele podia gesitueerd zijn.

De plattegronden dienen tegelijkertijd met de vergunningaanvraag te worden ingediend.

#### c. Veiligheidsplan

Dit is een belangrijk onderdeel van de vergunning, met name bij evenementen categorie B en C. De elementen van het veiligheidsplan zijn verwerkt in de beantwoording van de vragen in het aanvraagformulier en kunnen op deze wijze vooraf worden getoetst.

#### d. Overige gegevens

Voorzover deze gegevens al niet onderdeel uitmaken van de te verstrekken informatie in het aanvraagformulier moeten afhankelijk van het soort evenement o.a. de volgende aanvullende gegevens worden aangeleverd door de organisator.

- draaiboek van het evenement;
- ontruimingsplan;
- lijst van beëdigde verkeersregelaars;

Aanvullende gegevens worden altijd schriftelijk opgevraagd, onder vermelding van de maximale beantwoordingstermijn.

### **4. Melding voor kleine evenementen**

Voor de kleine evenementen is geen vergunning vereist, maar kan de aanvrager volstaan met een schriftelijke melding. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van een (digitaal) beschikbaar meldingsformulier. Het meldingsformulier vraagt informatie om te kunnen beoordelen of wordt voldaan aan de criteria in de APV.

### **5. Adviesaanvragen grote evenementen**

Voor vergunningplichtige evenementen in de gemeente Teylingen wordt iedere aanvraag in ieder geval voor advies voorgelegd aan de regionale evenementencoördinator van de politie, de brandweer en de GHOR en indien nodig aan de afdeling verkeer van de gemeente Teylingen. Andere personen, instellingen of bedrijven kunnen door de burgemeester om adviezen worden gevraagd die bij de beoordeling van de vergunningaanvraag worden betrokken. Het kan nodig zijn vooraf toestemming van een andere overheidsdienst, zoals de provincie of de Rijksluchtvaartdienst, te krijgen. Zonder deze schriftelijke toestemming van de bedoelde overheidsdiensten wordt geen vergunning verleend. De schriftelijke toestemming wordt door de aanvrager bij de vergunningaanvraag gevoegd.

Na inwinning van advies van de regionale evenementencoördinator en andere betrokken, waarbij eventuele verschillen van inzicht worden besproken en de overwegingen worden uitgewisseld, wordt al dan niet vergunning onder het stellen van voorschriften verleend. Uiteindelijk is de gemeente (lees: burgemeester) verantwoordelijk.

### **6. Weigering**

Naar het oordeel van de burgemeester kan het evenement ernstige gevolgen hebben voor de openbare orde en veiligheid. Op basis van dit oordeel kan elk evenement worden geweigerd. Voordat tot weigering van een aanvraag om een evenementenvergunning kan worden besloten, kan de aanvrager eerst in de gelegenheid worden gesteld om zijn zienswijze, schriftelijk of mondeling, naar voren te brengen omtrent de voorgenomen weigering (zie artikel 4:7 Awb). Dit gebeurt als de afwijzing gebaseerd is op gegevens over feiten en belangen, die de aanvrager betreffen en als deze afwijken van gegevens, die de aanvrager heeft verstrekt. Voorbeeld hiervan zijn zienswijzen van omwonenden met betrekking tot het evenement of een verkeersonderzoek dat

niet in het voordeel is van de organisatie van het evenement. Bij het uiteindelijke besluit wordt voornoemde zienswijze van aanvrager vanzelfsprekend meegewogen.

Wanneer er na afweging van deze zienswijzen geen redenen zijn om af te wijken van het voorgenomen negatieve besluit, dan zal een weigeringbesluit volgen.

Een vergunning kan ingevolge artikel 1:8 van de APV worden geweigerd in het belang van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Financiële gevolgen van activiteiten, die de aanvrager al verricht, voordat een besluit op de aanvraag is genomen, zijn geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.

## **7. Bekendmaking vergunningen**

Als een vergunning voor een evenement wordt verleend, wordt deze op de gebruikelijke manier bekend gemaakt. Op dit moment worden gemeentelijke bekendmakingen geplaatst in de gemeenteberichten van het huis-aan-huisblad 'De Teylinger' (met vermelding van datum verzending van de vergunning). Tevens vindt een bekendmaking plaats op de gemeentelijke website [www.teylingen.nl](http://www.teylingen.nl) en wordt het evenement geplaatst op de Evenementenkalender.

Om aan organisatoren van evenementen en inwoners meer inzicht te bieden in de hoeveelheid, plaats en spreiding van de evenementen worden op de lokale Evenementenkalender alle evenementen (dus ook de meldingsplichtige 'kleine evenementen') vermeld.

Daarnaast krijgt de vergunninghouder de verplichting opgelegd om omwonenden minimaal één week tevoren over het evenement te informeren. Omwonenden zijn in dit verband diegenen, waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen, dat zij enig hinder (geluid-, parkeer-, of anderszins) kunnen ondervinden van het evenement.

## **8. Bezwaar en beroep**

Tegen de weigering van een evenementenvergunning kan de aanvrager binnen zes weken nadat dit besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester van de gemeente Teylingen. Het weigeringbesluit zal hierover nadere informatie aan de aanvrager verstrekken.

Tegen een verleende vergunning kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester van de gemeente Teylingen. Ook hier geldt een termijn van zes weken nadat het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Overigens staat na vergunningverlening met toepassing van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure slechts direct beroep bij de rechtbank open .

Als in verband met de betrokken belangen spoed vereist is, kan gelijktijdig met of na het indienen van een bezwaarschrift aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leiden (Sector bestuursrecht) gevraagd worden om een voorlopige voorziening te treffen. De verzoeker is hiervoor griffierecht verschuldigd. De rechtbank kan hierover indien nodig nadere informatie verstrekken.

Na de hiervoor bedoelde bezwaarschriftenprocedure kan in voorkomende gevallen nog een beroepsprocedure volgen bij de rechtbank Leiden (Sector bestuursrecht) en daarna eventueel nog hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## Bijlage 3 Modelvoorschriften

### 1 Inleiding

Om evenementen goed te laten verlopen en de risico's goed te beheersen moeten alle evenementen aan bepaalde voorwaarden voldoen. In dit hoofdstuk zijn deze voorwaarden toegelicht.

Een aantal eisen gelden voor alle evenementen, groot of klein. Deze zijn in paragraaf 4.2 toegelicht. In paragraaf 4.3 zijn enkele specifiek voor kleine evenementen geldende voorwaarden aan de orde.

Naarmate een evenement valt in een hogere risicoklasse (A, B of C) betekent de verlening van een evenementenvergunning meer maatwerk. De organisator, de gemeente en andere partners zoals de politie en de brandweer maken dan in goed overleg aanvullende afspraken over de uitvoering. In paragraaf 4.4 is per onderwerp beschreven welk soort afspraken moeten worden gemaakt. Deze afspraken tussen alle partners worden vertaald naar voorschriften opgenomen in de evenementenvergunning.

Indien de organisator niet akkoord gaat zullen de voorbereidingen worden gestopt.

### 2 Regels voor evenementen in het algemeen

De hieronder vermelde regels gelden, tenzij anders vermeld, voor alle evenementen, dus ook voor een klein evenement( straat- en buurtfeesten) waarvoor een melding moet worden gedaan.

#### De organisator

Voor ieder evenement geldt dat er 1 organisator de melding doet of de vergunning aanvraagt. Deze organisator is verantwoordelijk voor het ordelijke verloop van het evenement. Bij het doen van de melding of het aanvragen van een vergunning moet de organisator (zo nodig) zich legitimeren t.o.v. de gemeenten met een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Eventueel kan dit via een digid code vergemakkelijkt worden.

#### Geluidhinder

##### Inrichtinggebonden evenement Wet milieubeheer

Als een evenement zich, ongeacht de omvang, in een inrichting (incl. bijv. een terras) afspeelt gelden krachtens de artikelen 2.17 t/m 2.21 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer en de Wet milieubeheer de volgende algemene normen:

Geluidnormen algemeen	07:00-19:00 uur	19:00-23:00 uur	23:00-07:00 uur
L <sub>Ar</sub> , L <sub>T</sub> op gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
L <sub>Ar</sub> , L <sub>T</sub> in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
L <sub>Amax</sub> op gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
L <sub>Amax</sub> in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

Tabel 3.1: geluidnormen inrichtingen o.g.v. Wet milieubeheer

Als op grond van de festiviteitenregeling een evenement ook een incidentele of collectieve festiviteit is, zijn de bovengenoemde normen (voorzover het gaat om activiteiten specifiek binnen de bebouwing van een inrichting) niet van toepassing. In dat geval gelden t.a.v. activiteiten binnen de muren van een inrichting de normen die zijn opgenomen in de APV (artikel 4:2 en 4:3). Dit zijn:

Tijdelijk verruimde geluidnormen bij een festiviteit	Zo t/m do: 24:00 uur en vrij t/m zat nacht: 0:30 uur
Leq, T op gevel van gevoelige gebouwen	80 dB(A) en 95 dB(C)
Leq, T binnen in/aanpandige gevoelige gebouwen	60 dB(A)

Tabel 3.2: verruimde geluidnormen bij festiviteiten en evenementen

#### Evenement in de open lucht en niet (of deels) inrichtinggebonden

Voor deze evenementen zijn voor het gedeelte dat niet inrichtinggebonden is, op grond van de landelijke regelgeving geen normen vastgesteld. Het kan zijn dat er geen inrichting bij betrokken is; het kan ook zijn dat één of meerdere inrichtingen betrokken zijn, maar de evenementenactiviteiten zich ook uitstrekken buiten deze inrichting(en). Hier is het college bevoegd om normen op te nemen in de evenementenvergunning. Er is voor gekozen om zoveel mogelijk uniforme normen te hanteren. De normen zijn dezelfde maximumnormen zoals die zijn vastgesteld in de festiviteitenregeling t.a.v. inrichtingen.

Verruimde geluidnormen bij een evenement buiten een inrichting	Zo t/m do: 24:00 uur en vrij t/m zat nacht: 0:30 uur
Leq, T op gevel van gevoelige gebouwen	80 dB(A) en 95 dB(C)
Leq, T binnen in/aanpandige gevoelige gebouwen	60 dB(A)

Tabel 3.3: verruimde geluidnormen evenementen buiten inrichtingen

Hierbij geldt wel de voorwaarde dat bij muziekevenementen gedurende maximaal 6 aaneengesloten uren de muziek ten gehore mag worden gebracht. Een soundcheck ten behoeve van een muziekevenement valt hier niet onder.

#### Evenementen buiten een inrichting met gebruikmaking van geluidsapparatuur

In het algemeen geldt dat buiten een inrichting in de open lucht toestellen of geluidsapparaten in werking mogen zijn als deze geen geluidhinder veroorzaken (artikel 4:6 APV). Bij de bepaling van wat geluidhinder in de zin van dit artikel is, zijn in dit beleid dezelfde normen gehanteerd zoals die gelden voor inrichtingen (zie tabel 3.1). Deze normen zijn in het algemeen strak genoeg om bijvoorbeeld de overlast als gevolg van apparaten als airco's of andere apparaten aan woningen voldoende te beperken. Maar in het geval van een evenement zijn deze normen te beperkend en kan het college ontheffing (o.g.v. artikel 4:6 lid 2 APV) verlenen.

Bij de ontheffing zullen dan de verruimde geluidnormen zoals genoemd in tabel 3.3 gelden. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld in het geval van traditionele volksfeesten met veel geluidproductie zoals de kermis worden bij de ontheffing geen maximale normen gesteld. In dat geval is tabel 3.3 niet van toepassing en geldt een algemene ontheffing

Deze ontheffing moet worden aangevraagd door de organisator van het evenement.

#### **Alcohol**

In de Drank- en Horecawet (DHW) staan voorschriften voor het uitoefenen van een horecabedrijf en het verstrekken van alcoholhoudende drank. Voor het verstrekken van alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting, bijvoorbeeld tijdens evenementen, gelden aangepaste regels. Deze regels zijn beschreven in artikel 35 DHW.

De DHW stelt dat er geen zwak alcoholhoudende drank verkocht mag worden aan personen onder de 16 jaar. Hiernaast mag er ook geen verstrekking plaatsvinden aan personen van 16 jaar en ouder, waarvan redelijk vermoeden bestaat dat deze alcohol kopen voor personen onder de 16 jaar. Ook wordt er gesteld dat personen onder de 18 jaar geen sterke drank mogen kopen. Een ontheffing artikel 35 DHW geeft toestemming om enkel zwak alcoholhoudende drank te schenken.



Om aan de naleving van de regels tegemoet te komen kan de gemeente afhankelijk van de aard en omvang van het evenement in bijzondere gevallen, mede gelet op eerdere ervaringen, bijvoorbeeld opleggen dat bij bijv. alle muziekevenementen waar ook 16-minners aanwezig zijn polsbandjes gedragen moeten worden door alle bezoekers van 16 jaar en ouder.

Naast muziekevenementen kan de burgemeester ook in uitzonderlijke gevallen bij andere evenementen het gebruik van polsbandjes verplichten.

De organisator is in die gevallen verplicht erop toe te zien dat alcoholhoudende drank uitsluitend in het bezit is van bezoekers die een polsbandje dragen.

Op grond van de DHW geldt nog het volgende voorschrift:

De verstrekking van alcohol vindt plaats onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8, lid 2 DHW. Dit houdt in dat deze persoon:

- niet onder curatele mag staan en niet uit de ouderlijke macht of voogdij ontzet mag;
- niet in enig opzicht van slecht levensgedrag mag zijn;
- de leeftijd van éérentwintig jaar moet hebben bereikt;
- in het bezit moet zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.

Tijdens evenementen wordt er streng gecontroleerd op het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken aan 16-minners. (zie voor het sanctiebeleid hoofdstuk 5 'Handhaving'). Een half uur voor het einde van het evenement mag er geen alcohol meer worden geschonken.

De Voedsel en Waren Autoriteit (hierna te noemen VWA) en de gemeente hebben een eigen bevoegdheid om handhavend op te treden tegen overtredingen van de DHW. Dit verandert per 1 januari 2013 wanneer meer bevoegdheden door middel van delegatie bij de gemeenten komt te liggen. Op grond van artikel 35, lid 4 DHW moet er nu altijd een kopie van de ontheffing art. 35 DHW naar de Voedsel- en Warenautoriteit worden gestuurd. Zij nemen dit dan mee bij hun controle tijdens de evenementen. Op 1 januari 2013 komt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeenten.

Wanneer er problemen in het kader van de DHW zijn geconstateerd bij een evenement dan zal in overleg met de politie worden onderzocht welke maatregelen passend zijn om herhaling te voorkomen.

### **Droge horeca**

In tegenstelling tot de "natte horeca" (alcoholverstrekking) mag de 'droge horeca' (verkoop/verstrekking van etenswaren en alcoholvrije drank) doorgaan tot de sluitingstijd.

### **Drugs en wapens**

Het in het bezit hebben of gebruik of verhandelen van drugs in de zin van de Opiumwet is ten strengste verboden. Ook het in het bezit hebben van wapens, alle messen en daarop lijkende scherpe voorwerpen, is verboden.

Hierop wordt scherp toezicht gehouden; overtredingen van de wet worden gehandhaafd (zie hoofdstuk 5).

### **Voorkoming glasoverlast**

Het gebruik van drinkglazen en ander glaswerk (zoals flessen) is bij een evenement in beginsel niet toegestaan. Dit verbod geldt niet als de aard van het evenement zich tegen het verbod verzet (bijv. specifieke wijnproeffeesten, biermarkten).

### **Evenementen op zondag**

Voor het organiseren van evenementen op zondag gelden de regels uit de Zondagswet. Voor een evenement evenals de soundcheck ten behoeve van een muziekevenement dat voor 13.00 uur wordt georganiseerd is conform artikel 4, lid 3 van de Zondagswet een ontheffing van de burgemeester nodig. Voor evenementen die na 13.00 uur worden georganiseerd is deze ontheffing niet nodig. Voor beide gevallen geldt vanzelfsprekend ook een vergunning- of meldingsplicht, afhankelijk van het soort evenement.

De Zondagswet (artikel 2) bepaalt ook dat in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak verboden is gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd. Ook is niet toegestaan om op zondag zonder

strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.

### **Vuurwerk**

Voor het gebruik van vuurwerk bij een evenement moet rekening worden gehouden met het bepaalde in het Vuurwerkbesluit. In principe is voor het afsteken op locatie ontbrandingstoestemming van de provincie en een verklaring van geen bedenkingen van de burgemeester nodig.

Alleen een vakbekwame gecertificeerde persoon, die in het bezit is van een toepassings-vergunning afgegeven door de provincie, mag het vuurwerk volgens een aanwezig vooraf opgesteld werkplan afsteken.

Voor het afsteken van minder dan 100 kg consumentenvuurwerk en/of minder dan 10 kg theatervuurwerk door een vakbekwame gecertificeerde persoon die in het bezit is van een toepassingsvergunning afgegeven door de provincie, zijn ontbrandingstoestemming en verklaring van geen bedenkingen niet nodig. In dergelijke gevallen kan volstaan worden met een melding bij de provincie. De provincie stelt de gemeente hiervan op de hoogte.

Provincieambtenaren oefenen toezicht uit op het afsteken van professioneel vuurwerk. Op het ontsteken van vuurwerk bij voorstellingen en evenementen wordt ook toezicht gehouden door de arbeidsinspectie.

Voor nadere informatie kan de organisator terecht bij de Provincie Zuid Holland.

### **Plaatsen voorwerpen op de openbare weg**

De organisator zorgt voor een vrije doorgang van 3,5 meter breed en 4,5 meter hoog voor hulpverlenende diensten. Daarnaast moeten een voldoende aantal van de aanwezige brandkranen vrij en goed bereikbaar worden gehouden. Tenten dienen tegen brand geïmpregneerd te zijn en de organisator dient in het bezit te zijn van een certificaat waaruit dit blijkt. Zie hiervoor ook artikel 2:10 van de APV.

### **Anticiperen op een vergunningaanvraag door de organisator**

Financiële gevolgen van activiteiten, die de aanvrager al verricht, voordat een besluit op de aanvraag is genomen, zijn geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.

### **Cumulatie van geluidhinder**

Het kan voorkomen dat – hoewel de organisatoren zich goed aan de spelregels houden - toch een situatie ontstaat waarin sprake is van ongewenste hinder. Specifiek bij gevallen van cumulatie van geluidhinder kan zich dit voordoen. Als in de buurt van woningen en andere geluidsgevoelige objecten in een periode meerdere evenementen plaatsvinden, kan de hinder, puur door de optelsom van op zichzelf acceptabele evenementen, toch sprake zijn van een ongewenste inbreuk op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volks- gezondheid of de bescherming van het milieu. In gevallen van dergelijke cumulatie is het college bevoegd het aantal evenementen op specifieke locaties te beperken. Dit is ook mogelijk als het betreffende evenement past binnen het bestemmingsplan. Dit laatste is mogelijk op grond van artikel 1:8 APV. Omdat bij de opstelling van bestemmingsplannen potentiële cumulatieve hinder wordt meegewogen zullen gevallen van onrechtmatige hinder als gevolg van cumulatie naar verwachting uitzonderingen zijn.

### **Afzettingen van de weg (o.a. hekken)**

Soms vereist het evenement dat een straat of weg(en) worden afgezet. In dat geval moet de organisator c.q. aanvrager, tegelijk met de aanvrager, een hekkenplan indienen. Een hekkenplan is niet meer dan een tekening van het evenemententerrein en de directe omgeving daarvan, met daarop aangegeven welke straten op welke dag(en) en tijdstippen zijn afgesloten. Uitgangspunt is dat de organisator ervoor moet zorgen dat doorgaande routes niet worden belemmerd. Afzettingen moeten regelmatig worden gecontroleerd, de organisator is verantwoordelijk daarvoor.

Bij sommige evenementen van omvangrijke aard waarbij doorgaande routes wel worden belemmerd treedt de organisator tijdig in overleg met de gemeente. Dit om te bepalen wat mogelijk is en wat niet. Indien er volgens de gemeente mogelijkheden zijn moeten er afspraken met organisaties van openbaar vervoer worden gemaakt. De organisator overlegt dan zelf tijdig met deze organisaties – in is daarvoor ook verantwoordelijk - om het één en ander op elkaar af te stemmen.

De eventueel aan de gemeente in rekening gebrachte kosten voor de wijzigingen in de dienstregeling van het openbaar vervoer worden op de organisator van het betreffende evenement verhaald.

Van gemeentewege kunnen tegen kostprijs hekken worden geleverd.

### **Parkeren**

De organisator dient er zorg voor te dragen dat in de directe nabijheid van het evenement beschikt kan worden over een voldoende aantal stallingmogelijkheden voor fietsen en scooters en er voldoende parkeergelegenheid beschikbaar is voor voertuigen. Indien hier niet over kan worden beschikt is ter ondersteuning een zgn. pendellocatie met aanbidding van vervoer naar het evenemententerrein noodzakelijk.

Grote verkeersaders worden alleen bij zeer hoge uitzondering afgesloten. Hierbij kan worden gedacht aan de harddraverij in Warmond en de najaarsfeesten in Voorhout.

### **Herstel openbaar groen en reinigen van wegen.**

De vergunninghouder dient zorg te dragen voor het herstel van het openbaar groen en het reinigen van de wegen waarop het evenement plaats vindt. Indien het herstel en de reiniging bij nalatigheid van gemeentewege plaatsvindt, dient de vergunninghouder de kosten te voldoen.

### **Schade.**

De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade aan eigendommen van de gemeente en derden als gevolg van het gebruik van de vergunning.

### **Verantwoordelijkheden t.a.v. toezicht en handhaving**

De organisator (inclusief de bij de organisatie betrokken ingehuurd krachten en vrijwilligers) hebben taken als het gaat om toezicht en handhaving.

Deze taken zijn:

- goede informatieverstopping over relevante vergunningvoorschriften richting interne organisatie;
- idem, maar dan richting het publiek (betreft dan vooral gedragsvoorschriften);
- het direct aanspreken van organisatiemedewerkers en het publiek in geval van (dreigende) overtredingen;
- het functioneren als de ogen en oren van politie en gemeente;
- het tijdig melden van (dreigende) overtredingen aan politie en gemeente
- het ondersteunen van politie en gemeente bij uitvoering van eventuele preventieve en repressieve maatregelen.

In de vergunning dient in de vorm van enkele voorschriften de uitvoering van deze taken beschreven te worden.

### **Algemene zorgplicht als vangnet**

Om calamiteiten zoveel mogelijk uit te sluiten, moeten organisatoren van evenementen, aanvullend op de geldende normen in het algemeen maatregelen treffen om de risico's of ongelukken te beperken.

Een belangrijk punt hierbij is dat de organisator ook (mede)verantwoordelijk is voor de verhoudingen in de directe omgeving. Hij/zij moet aandacht hebben voor relatiebeheer.

Voorbeelden van acties in dit verband zijn:

- het tijdig informeren van de omwonenden over de aard en openingstijden van het te houden evenement. Door tijdige berichtgevingen kunnen omwonenden beter anticiperen op de te verwachten overlast.
- het uitnodigen van omwonenden (vrijkaartjes geven) heeft doorgaans een positieve invloed op het draagvlak.

### **3 Regels voor meldingsplichtige (kleine) evenementen**

#### **Meldingprocedure**

De organisator meldt aan de burgemeester tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement op een daartoe vastgesteld (digitaal) meldingsformulier. Het evenement kan doorgaan tenzij de burgemeester binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding het evenement verbiedt op grond van de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

Op het meldingsformulier wordt aangegeven wat de aard van het evenement is en waar het evenement wordt gehouden. Bij de melding wordt gecontroleerd of aan de criteria van de APV wordt voldaan.

#### **Opening- en eindtijden**

Het gaat hier om een straat of buurtfeest in de open lucht dat voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2:25 lid 2 van de APV. Een meldingsplichtig evenement moet tussen 07:00 en 24:00 uur plaatsvinden. Als men een evenement buiten deze tijden wil houden moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Mocht de vergunning verleend worden, dan gelden de regels die voor grotere evenementen zijn bedoeld. Een dergelijk evenement kan in de regel alleen plaatsvinden op een daarvoor aangewezen evenementenlocatie (zie bijlage 1).

#### **Drankverstrekking en droge horeca**

Tijdens buurtfeesten en straatbarbecues waarvoor de melding is gedaan mag alleen op niet-commerciële basis (zonder directe contante betaling) drank worden aangeboden. Hierbij gelden uiteraard de leeftijdsgrenzen van de Drank- en Horecawet. Ook het verstrekken van etenswaren tegen directe contante betaling is niet toegestaan.

#### **Overig**

Er geldt geen algemene verplichting voor de organisator van een zgn. klein evenement iets te regelen mbt EHBO. Het spreekt voor zich dat bij een barbecue voorzieningen en personen aanwezig zijn om open vuur direct te kunnen doven en brandwonden te kunnen verzorgen. In uitzonderlijke gevallen is de aanwezigheid van een EHBO-er wel verplicht (bijvoorbeeld een straatfeest met vuurspuwers, stunts, acrobatiek etc.).

#### **4 Vergunningplichtige evenementen**

##### **Evenementen moeten passen binnen bestemmingsplannen**

Naar aanleiding van de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State van 13 april 2005 betreffende het Diepenheimse Schuttersfeest is gebleken dat voor zulke grote evenementen een planologische regeling getroffen dient te worden. Een dergelijke regeling kan bestaan uit het bestemmen van gebieden, locaties of bouwwerken als evenementenlocatie met of zonder beperkende voorschriften ofwel door ontheffing van het bestemmingsplan te verlenen.

Tot de eerste mogelijkheid kan worden besloten bij een herziening van een bestemmingsplan.

De tweede mogelijkheid biedt het Besluit omgevingsrecht (hierna te noemen Bor), dat per 1 oktober 2010 in werking is getreden. Namelijk de mogelijkheid voor het college van burgemeester en wethouders in artikel 4, lid 8 van Bijlage II van dit Besluit, om af te wijken van het bestemmingsplan ten behoeve van het gebruik van evenementenlocaties en evenementenbouwwerken inclusief opbouw en afbouw, daar waar die jaarlijks terugkerende evenementen strijd met het bestemmingsplan opleveren.

De voorkeur is om, bij de eerste mogelijkheid, zoveel mogelijk in het bestemmingsplan te regelen. Dit gebeurt niet in één keer, maar zal worden meegenomen bij iedere nieuwe vaststelling van een bestemmingsplan zoals die in de meerjarenplanning is voorzien.

In de gemeente Teylingen kunnen uit planologisch oogpunt evenementen worden onderverdeeld in de volgende twee typen:

1. de jaarlijks terugkerende grote (vergunningplichtige) evenementen;
2. de incidentele grote (vergunningplichtige) evenementen.

Ad. 1. Bij de herziening van het bestemmingsplan, volgens het vastgestelde actualiseringprogramma, worden de locaties waar (jaarlijks) terugkerende middelgrote en grote vergunningplichtige evenementen kunnen worden gehouden als zodanig aangewezen.

Ad. 2. Hierbij zal het college van burgemeester en wethouders per geval beslissen om al dan niet af te wijken op grond van artikel 4, lid 8 van Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Een evenementenlocatie betreft een locatie waar vergunningplichtige evenementen gehouden kunnen worden. Dit kan zijn een parkeerterrein, park, straat, plein, in pandige inrichtingen, etc. De locaties die worden aangewezen zijn opgesomd in bijlage 1.

Met uitzondering van de Kagerplassen, Park Groot Leerust en de centrum/winkelgebieden van de drie kernen mag er maximaal 4 maal per jaar op een evenementenlocatie een middelgroot of groot vergunningplichtig evenement gehouden worden. De Kagerplassen zijn uitgezonderd aangezien op deze locatie de openbare orde en veiligheid evenals de woon- en leefomgeving weinig tot niet wordt aangetast bij het houden van evenementen, zoals de zeilwedstrijden.

Per gemeentekern mag er maximaal 1 maal per jaar een kermis plaatsvinden. Tevens is er alleen op het terrein van de Wasbeek 1 maal per jaar een circus toegestaan.

Bijzondere omstandigheden die er toe leiden dat minder dan 4 evenementen per jaar gehouden kunnen worden kunnen te maken hebben met mogelijke cumulatie van geluidhinder.

### **Eindtijden voor evenementen buiten een besloten ruimte en in tenten**

Voor evenementen buiten gelden de volgende eindtijden.

<b>Grote evenementen</b>	<b>Eindtijd</b>
Zondagnacht t..m. donderdagnacht	24:00 uur
Vrijdagnacht en zaterdagnacht	00:30 uur

Tabel 3.4: Eindtijden grote evenementen

### **Eindtijden voor traditionele volksfeesten (Droge Kaagweek, Najaarsfeesten Sassenheim en Voorhout)**

Met betrekking tot traditionele volksfeesten gelden andere eindtijden. Dit vanwege het traditionele karakter, de cultuurwaarde en de acceptatie van de hinder bij de bevolking.

<b>Traditionele volksfeesten</b>	<b>Eindtijd</b>	<b>Eindtijd verruiming geluid</b>
Zondag t/m donderdag	02.00 uur	01.00 uur
Vrijdag en zaterdag	02.30 uur	01.30 uur

Tabel 3.5: eindtijden voor sluiting en verruimde geluidnormen bij traditionele evenementen.

Ook gelden hier voor wat betreft de periode waarin de verruimde geluidnormen van toepassing zijn voor zowel binnen als buiten de inrichting latere eindtijden. Deze zijn anderhalf uur later dan bij alle andere evenementen (zie tabel 3.1). Door het verlenen van ontheffingen wordt bereikt dat de geluidnormen binnen de inrichting dezelfde zijn als in de open lucht (voor dat gedeelte van het volksfeest dat niet inrichtinggebonden is).

In het kader van de droge horeca mag tot de eindtijd drank en etenswaren worden verkocht. De verkoop van alcoholhoudende drank moet een half uur voor de eindtijd worden beëindigd.

Voor evenementen in besloten ruimten (horecainrichtingen) als bedoeld in artikel 2:27 van de APV en in besloten ruimten waar geen horecavergunning geldt, gelden de sluitingstijden vermeld in artikel 2:29 van de APV.

Voor horeca-ondernemingen die zich bij de Kwaliteitsmeter Veilig Uitgaan (KVU) hebben aangesloten geldt dat vanaf bovengenoemde eindtijden geen nieuwe bezoekers in de horecagelegenheid mogen worden toegelaten. Om 04.00 uur moeten ook deze horecagelegenheden gesloten zijn.

### **Beveiliging**

Organisatoren van grote evenementen zijn verplicht om beveiligingsbeambten aan te stellen. De beveiligingsopdracht mag alleen worden uitgevoerd door gecertificeerde beveiligers.

Hierbij kunnen de onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd.

1. De beveiligers dienen duidelijk herkenbaar, als beveiligers, aanwezig te zijn.
2. Als vuistregels worden gehanteerd: tenminste
  - 1 beveiligers op 100 bezoekers bij evenementen in gebouwen waar alcoholhoudende drank geschonken wordt;
  - 1 beveiligers op 150 bezoekers bij buitenevenementen waar alcoholhoudende drank geschonken wordt en
  - 1 beveiligers op 250 bezoekers bij evenementen waar geen alcohol geschonken wordt.Van deze vuistregel kan naar boven en naar beneden worden afgeweken afhankelijk van
  - a. de aard van het evenement;
  - b. het te verwachten soort publiek.
3. De brandweer kan een BHV-verplichting opleggen aan de organisator, waarbij bijvoorbeeld beveiligers tevens bedrijfshulpverlener dienen te zijn om bij calamiteiten weten te handelen.

4. Indien een evenement op een centrale locatie in de buitenlucht plaatsvindt, dient het terrein begrensd te worden, bijvoorbeeld door een afzetting met hekken. Indien binnen de inrichting (bijvoorbeeld een feesttent, gebouw, begrensd evenemententerrein) meer dan 50 personen, dan wel meer dan 10 minder zelfredzame personen (zoals kinderen en mindervalide mensen) gelijktijdig aanwezig zijn dan dient er bij de brandweer een gebruiksvergunning te worden aangevraagd (zie Bouwverordening), dan wel een melding brandveilig gebruik te worden gedaan.

### **Tenten podia en bouwwerken**

Tijdens het opbouwen en tijdens het evenement controleert de brandweer onder andere op brandveiligheid, of er voldoende nooduitgangen zijn en of deze daadwerkelijk vrij gehouden worden. Dit moet ook gebeuren bij evenementen in bestaande gebouwen. Grote bouwwerken zoals feesttenten moeten aan veiligheidseisen voldoen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen kleine (tot 50 personen) en grote tenten (meer dan 50 personen).

Andere bouwwerken zoals podia, tribunes, klimwanden, touwbruggen en dergelijke dienen qua constructie veilig te zijn.

### **Toiletvoorzieningen**

Uit oogpunt van hygiëne gelden voorzover nodig en afhankelijk van de aard, duur en omvang van een evenement, de onderstaande voorwaarden, uitsluitend voor vergunningplichtige evenementen waarbij meer dan 100 bezoekers worden verwacht.

1. De richtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid LCHV bepaalt: 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers. Een kwart van het totale aantal toiletten mag een plaskruis zijn.
2. Voor mannen en vrouwen zijn er afzonderlijke toiletten. Bij de verdeling van de aantallen toiletten moet rekening gehouden worden met het verwachte percentage mannen en vrouwen onder de bezoekers.
3. De toiletvoorzieningen dienen herkenbaar op het evenemententerrein te worden geplaatst, bijvoorbeeld door middel van aanduidingborden.
4. De toiletvoorzieningen dienen een gesloten circuit te hebben, tenzij toestemming van de gemeente is verkregen om de toiletvoorziening(en) aan te sluiten op het gemeentelijk riool.
5. De organisator is verantwoordelijk voor de aanschaf, plaatsing en verwijdering van de toiletvoorzieningen.

### **Afvalbakken**

Uit oogpunt van hygiëne gelden voorzover nodig en afhankelijk van de aard, duur en omvang van een evenement, de onderstaande uitgangspunten om te voorkomen dat er overlastgevende (zwerf)afval aanwezig is in de leefomgeving.

1. Tijdens grote evenementen dienen voldoende afvalbakken/containers op het evenemententerrein te worden geplaatst, tenminste in de nabijheid van de in- en uitgang(en) van het evenemententerrein.
2. De mobiele afvalbakken/containers moeten qua opslag van afval een totaal capaciteit hebben welke tenminste toereikend is voor het afval van het aantal verwachte bezoekers.
3. De organisator is verantwoordelijk voor de aanschaf, plaatsing en verwijdering van de afvalbakken/containers, maar vooral ook zal deze moeten toezien dat het afval ook daarin gedeponeerd wordt.
4. Het afval dient na het einde van het evenement zo spoedig mogelijk te worden aangeboden bij een erkende afvalinzamelaar.

### **Gezondheid: EHBO**

Bij een groot evenement geldt dat er over het algemeen een risico aanwezig is voor situaties waarbij mensen aanspraak moeten kunnen maken op de EHBO. Hierbij worden de onderstaande uitgangspunten gehanteerd. Vanzelfsprekend kan in bijzondere gevallen, zoals in de inleiding al is gemeld, hiervan afgeweken worden.

1. Tijdens een groot evenement dient er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers 1 gekwalificeerde EHBO-er aanwezig te zijn, met een minimumaantal van 2. Deze mensen dienen voor hun functie duidelijk herkenbaar aanwezig te zijn.  
Bij een gelijktijdig aantal bezoekers onder de 999 dient de gemeente zelf een inschatting te maken of de aanwezigheid van EHBO-ers gewenst is. Als het aantal groter is dan 999 bezoekers moeten er altijd minimaal 2 EHBO-ers aanwezig zijn. De GHOR adviseert hierover.
2. Bij een evenement van meer dan 500 bezoekers dient een als zodanig duidelijk herkenbare eerste hulppost aanwezig te zijn op het evenemententerrein. Deze wordt bemand door tenminste twee EHBO-ers. Hierbij wordt geadviseerd deze post(en) in de nabijheid van de in- en uitgang(en) te plaatsen met een gescheiden in- en uitgang tot het evenemententerrein.
4. De hier genoemde EHBO-post is voorzien van de nodige stabilisatie-, hartbewaking- en reanimatieapparatuur, dit afhankelijk van de competenties van het aanwezige personeel.
5. Het EHBO-personeel dient over voldoende communicatieapparatuur en voldoende middelen te beschikken om hun taak uit te voeren.
6. De EHBO-post dient over drinkwater te beschikken welke gratis verstrekt wordt indien dit nodig is ten behoeve van de gezondheid van de bezoekers.
7. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C wordt de post – in afwijking van het onder punt 2 gestelde - bemand met tenminste drie, tot het verlenen van eerste hulp opgeleide, personen.
8. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C met meerdere EHBO-posten, dient een herkenbare coördinator EHBO aanwezig te zijn. Er dient een officier van dienst geneeskundig, of een teamleider SIGMA aanwezig te zijn om de medische hulpverlening aan te sturen.
9. Indien er sprake is van meer dan 500 bezoekers bij een evenement dat valt onder risicoklasse C wordt in de eerste week direct na het evenement aan de GHOR Hollands-Midden een rapportage over behandelde personen in quick-scan vorm ter beschikking gesteld. Op een later moment wordt indien nodig een meer uitgebreide weergave en analyse met een vooruitblik naar het mogelijk eerstvolgend te organiseren evenement, aan de GHOR Hollands-Midden ter beschikking gesteld.

### **Veiligheidsplan**

Organisatoren van evenementen die vallen onder risicoklasse B of C moeten bij de vergunningaanvraag gegevens leveren die betrekking hebben op een zgn. te hanteren veiligheidsplan. Deze gegevens hebben betrekking op bijvoorbeeld telefoonnummers van contactpersonen en hulpdiensten, plattegronden van het evenemententerrein en te nemen maatregelen bij een calamiteit.

Bij de behandeling van een vergunningaanvraag voor een evenement dat niet op één locatie plaatsvindt, is het belangrijk dat overzichtelijk is vermeld welke evenementen op welke locaties plaats zullen gaan vinden.

### **Verkeer en parkeren**

De organisator dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij grotere evenementen moeten verkeersregelaars aanwezig zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. De organisatie moet ervoor zorgen dat er voldoende bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein.

Bij grote evenementen kan het verkeer ernstige hinder ondervinden van de grote stroom mensen die op de been is. Door evenementen op en/of rond verkeersaders zijn gebieden voor politie en hulpverleningsdiensten slecht of zelfs niet bereikbaar. Daarom worden, indien nodig, in de evenementenvergunning nadere eisen gesteld voor een goede aan- en afvoer van verkeer (inclusief voetgangersstromen). Het is op grond de Wegenverkeerswet verplicht om tijdens evenementen waarbij het noodzakelijk is om het verkeer te regelen bevoegde verkeersregelaars aan te stellen. Verkeersregelaars worden ingezet om verkeersstromen in goede banen te leiden. Als verkeersregelaars nodig zijn bij een evenement, dient dit bij de aanvraag vermeld te worden. De politie adviseert over de noodzaak en het aantal verkeersregelaars per evenement. Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisatie.

Voor aanstelling als verkeersregelaar komen slechts in aanmerking personen, die de leeftijd van tenminste 18 jaar hebben bereikt en die voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in de Regeling Verkeersregelaars.



De verkeersregelaar wordt per 12 maanden door de burgemeester aangesteld voor alle evenementen in de gemeente Teylingen na controle van een lijst met de naam (voornamen voluit), het burgerservicenummer, de geboortedatum en de geboorteplaats. De politie zorgt voor de instructie van de verkeersregelaars. De officiële aanstelling moet op de dag van het evenement bij controle getoond kunnen worden. Bij de uitoefening van hun taak dienen verkeersregelaars tenminste te zijn uitgerust met een duidelijk herkenbare jas of hes die voldoet aan de wettelijke regels.

Voor de duur van hun aanstelling dienen verkeersregelaars verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Het is wettelijk verplicht deze verzekering uiterlijk een maand voorafgaand aan het evenement te hebben afgesloten. De organisator moet een kopie van dit verzekeringsbewijs op de dag(en) van het evenement bij zich te hebben.

## Bijlage 4 Beslisnotitie Districtscollege

### Beslisnotitie districtscollege Duin- en Bollenstreek

#### 1. Algemeen

<b>Onderwerp:</b>	<i>Evenementenkader Duin- en Bollenstreek</i>	<b>Opgesteld door</b>	<i>Werkgroep districts kader evenementen (AOPZ)</i>
<b>Voorstel t.b.v. vergadering:</b>	<i>Districtscollege</i>	<b>Datum:</b>	<i>03-05-2011</i>
<b>Agendapunt:</b>		<b>Bijlage(n):</b>	<i>-bestuurlijk kader versie 0.9 (19 januari 2011) -werkkader evenementen, versie 0.9 (19 januari 2011)</i>
<b>Portefeuille:</b>	<i>Evenementen, S. Schelberg</i>	<b>Status:</b>	<i>Besluitvormend</i>
<b>Vervolgtraject besluitvorming:</b>	<i>Implementatie evenementenkader</i>		
<b>Historie besluitvorming:</b>	<i>Het Districtscollege heeft besloten (22-11-2010) tot het opstellen van een evenementenkader. De heer S. Schelberg is portefeuillehouder.</i>		

#### 2. Besluit

Vanuit het gezamenlijk streven naar veilige evenementen in de Duin- en Bollenstreek besluit het districtscollege Duin- en Bollenstreek, tegen de achtergrond van:

- I de primaire verantwoordelijkheid die bij de organisator ligt voor het ordelijke en veilige verloop van het evenement;
- II het feit dat de burgemeester het bevoegd gezag is als het gaat om de lokale zorg voor de openbare orde en veiligheid;
- III de regiefunctie die bij de gemeente(n) ligt t.a.v. het proces van de vergunningverlening en de borging van efficiënte samenwerking met de organisator(en) en de betrokken partijen (nader uitgewerkt in het werkkader evenementen, onder punt 2.3);

**A.** Te gaan werken met een eenduidig evenementenkader in de Duin- en Bollenstreek

Uitgangspunten hierbij zijn:

1. *Het werken met 4 klassen van evenementen; meldingsplichtige evenementen en de categorie A, B en C evenementen conform de Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen, Veiligheidsregio Hollands Midden (Algemeen Bestuur, 23 juni 2005).*
2. *Een jaarlijkse evenementenkalender voor de Duin- en Bollenstreek. Deze kalender dient als leidraad voor de categorie B en C evenementen die in de Duin- en Bollenstreek plaatsvinden.*
3. *De indieningstermijn van aanvragen voor evenementenvergunningen voor categorie B en C evenementen is minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement.*
4. *Een multidisciplinaire aanpak voor toezicht en handhaving voor categorie B en C evenementen.*
5. *Bij meerdere activiteiten op hetzelfde tijdstip en (vrijwel) dezelfde locatie één gezamenlijke evenementenvergunning door één organisator te laten aanvragen. Indien het niet mogelijk is om de vergunning door één organisator te laten aanvragen dienen de organisatoren onderling de, bij hun aanvraag behorende, plannen (verkeersplan, veiligheidsplan etc) op elkaar af te stemmen.*

6. *Bij een grensoverschrijdend evenement volstaat één aanvraag. Daarbij wordt de coördinatie van het vergunningproces, op basis van onderlinge afstemming, bij die gemeente gelegd waar de hoogste aandacht voor de veiligheid nodig is.*
  7. *De mogelijkheid tot het verlenen, onder daartoe te stellen voorwaarden, van meerjarige vergunningen voor een evenement. De hieraan nader te stellen voorwaarden worden onderzocht.*
  8. *In iedere betrokken gemeente is één aanspreekpunt die ambtelijk verantwoordelijk is voor het hele (vergunning)proces (zoals genoemd in de aanhef onder punt III.).*
- B** Voor wat betreft voetbalwedstrijden worden (uitsluitend) risicowedstrijden meegenomen in de jaarlijkse evenementenkalender, specifiek met het oog op de capaciteitsplanning van de politie.

- C** Het AOPZ krijgt de bestuursopdracht om, onder regie van de bestuurlijk portefeuillehouder, het bestuurlijk- en werkkader:
1. te implementeren
  2. nader uit te werken
  3. de voortgang te bewaken.

Hierbij doet het AOPZ, indien nodig, voorstellen tot wijziging van het bestuurlijk- en werkkader aan het districtscollege.

**D.** Aansluitend:

- De afzonderlijke burgemeesters dragen, via besluitvorming in de lokale colleges, zorg voor bestuurlijk draagvlak voor de aanpak, de uitgangspunten en de communicatie van dit beslisdocument.
- De evenementenkalender wordt opgenomen in het districtsjaarplan en uiterlijk in januari van dat jaar in het districtscollege vastgesteld.
- Het algemene streven is om de lokale wet- en regelgeving op districtsniveau af te stemmen.

### **3. Toelichting op het besluit**

#### **Aanhef**

Dat de organisator verantwoordelijk is voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement vloeit voort uit het feit dat hij of zij de vergunninghouder is.

De regiefunctie van de gemeente is een gevolg van het feit dat de burgemeester als bestuursorgaan verlener van de vergunning is, en bovendien belast is met de zorg voor de openbare orde en veiligheid. Daaronder valt de zorg voor de voorbereiding en uitvoering van alle noodzakelijke maatregelen. Onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester draagt de gemeente in het kader van de vergunningverlening zorg voor het tijdig aanvragen van adviezen en regisseert dit proces.

Hierover hoeft geen besluit te worden genomen. Toch is het zinvol – omdat de praktijk soms weerbarstiger is – dit bij de aanhef nog eens te bevestigen.

#### **Besluit deel A: het werken met een eenduidig evenementenkader**

Er wordt gewerkt met een eenduidig evenementenkader op districtsniveau. Dit kader dient als leidraad voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van evenementen. De implementatie en uitwerking zijn onder besluit deel C verder aan de orde.

Voor dit evenementenkader gelden een aantal bestuurlijke uitgangspunten:

1. Een belangrijk uitgangspunt is om te werken met een uniforme risicoclassificatie. Hierbij is gekozen voor het systeem dat is opgenomen in de "Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen", zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Hollands-Midden op 23 juni 2005.

Een uniforme classificatie van evenementen is een randvoorwaarde om tot een effectieve afstemming te kunnen komen. De classificatie kent 3 risicoklassen: A, B en C.

Voor risicoklasse A geldt een beperkt risico, en is multidisciplinaire samenwerking tussen de bestuurlijke partners (gemeenten, GHOR, brandweer en politie) in principe niet nodig. Bij evenementen die vallen onder risicoklassen B (gemiddeld risico) en C (verhoogd risico) wordt wel samengewerkt tussen alle betrokken partijen.

Gemeenten hanteren nog een aanvullende restcategorie meldingsplichtige evenementen. Dit zijn (zeer) kleine eventjes zoals buurt- en straatfeesten van beperkte omvang en met een verwaarloosbaar risico. Deze categorie evenementen is hier, tenzij expliciet genoemd, verder niet aan de orde.

2. Het werken met een gezamenlijke evenementenkalender verschaft inzicht in de te verwachten evenementen in een bepaalde periode, zodat hiermee al een voorlopige capaciteitsplanning van alle betrokken partijen kan worden gemaakt. De jaarlijks op te stellen kalender is een belangrijk hulpmiddel voor planning en afstemming. Meldingsplichtige evenementen (zoals straatbarbecues) worden vanwege het zeer geringe risico niet opgenomen in de kalender.

3. Het is van belang dat in principe 12 weken voordat het evenement gehouden wordt door de organisator een volledige en ontvankelijke aanvraag is ingediend. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht moet de aanvrager bij een niet complete aanvraag in de gelegenheid worden gesteld om deze aan te vullen. Dit kan er dus toe leiden dat er 12 weken voordat het evenement gehouden wordt nog geen volledige aanvraag ligt. De uiteindelijke beoordeling of de aanvraag compleet en ontvankelijk is, is immers de verantwoordelijkheid van de gemeenten, niet van de organisator. De indieningstermijn voor categorie B en C evenementen dient op ten minste 12 weken te worden gesteld.

Dit laat onverlet dat aanvragen voor categorie B en C evenementen die later zijn ingediend nog in behandeling kunnen worden genomen. Dit hangt af van het feit hoeveel voorbereidingstijd het specifieke evenement in het concrete geval vergt. Maar bij een latere indiening kan door de gemeente niet altijd een tijdige afhandeling worden gegarandeerd. Ook kan het zijn dat er onvoldoende hulpdiensten beschikbaar zijn. Te late indiening kan derhalve leiden tot het weigeren van de vergunning.

4. Een multidisciplinair plan voor toezicht en handhaving (van de voorschriften) voorziet in het nodige overzicht, en het benoemen en afstemmen van de gezamenlijke maatregelen van gemeenten en hulpdiensten. Daarbij wordt rekening gehouden met de onderkende veiligheidsrisico's.

5. Indien het in specifieke omstandigheden op juridische of andere gronden niet gewenst is om de vergunning (in geval van meerdere evenementen op nabijgelegen locaties) door één organisator te laten aanvragen dienen de organisatoren in ieder geval onderling bij hun aanvraag behorende plannen (met name het verkeersplan, veiligheidsplan) adequaat op elkaar af te stemmen. Als deze afstemming plaats heeft gehad kan de gemeente, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, een aangevraagde vergunning niet weigeren met het argument dat organisatoren niet samen één vergunning aanvragen.

6. Goede afstemming, zeker bij grensoverschrijdende evenementen is belangrijk. Formeel juridisch kan hierbij niet worden volstaan met één vergunning. Fysiek kan er wel één vergunning ontwikkeld worden, die dan door alle afzonderlijke burgemeesters getekend kan worden. Dit is klantgerichter (geen stapel papier meer) en voorkomt dat aanvragers verschillende keren hetzelfde verhaal moeten gaan afsteken bij de loketten van de betrokken gemeenten.

Vergunningen moeten dan wel logisch zijn opgebouwd, bijvoorbeeld een algemeen deel dat voor alle gemeenten geldt, en specifieke voorschriften voor afzonderlijke gemeenten in aparte rubrieken. Het is belangrijk is dat formulieren (digitaal of niet) voor vergunningaanvragen zoveel mogelijk, of geheel, uniform worden. Dit maakt het hele proces bij grensoverschrijdende evenementen simpeler en doorzichtiger. Daar hebben alle partijen, inclusief de aanvrager als klant, profijt bij.

7. Bij het verstrekken van meerjarige vergunningen geldt de harde voorwaarde dat de evenementen in vergelijkbare omstandigheden plaatsvinden. Bij een wijziging van omstandigheden die invloed kunnen hebben op het verloop van het betreffende evenement is de vergunning niet van toepassing, en moet een nieuwe vergunning worden aangevraagd. Ook zijn andere voorwaarden wellicht noodzakelijk. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het voorkomen van meerjarige monopolieposities. Het AOPZ zal deze voorwaarden verder in beeld brengen.

8. Bij de gemeente zal één aanspreekpunt (voor alle betrokken partijen, inclusief de organisator) zijn die het gehele (vergunningen)proces bewaakt. Dit is een voorwaarde om de regiefunctie goed te vervullen. Iedere gemeente kan voor zichzelf bepalen wie deze taak op zich neemt, als het maar iemand is die het overzicht kan houden.

### **Besluit deel B: Het opnemen van risicowedstrijden (voetbal) in de kalender met het oog op de planning van capaciteit.**

Voetbalwedstrijden, ook de risicowedstrijden zijn niet bij alle gemeenten in de Duin- en Bollenstreek evenementen in de zin van de Algemene Plaatselijke Verordening. Juridische afstemming is nodig om tot een eenvormige definitie in alle APV's te komen. Maar of er nu sprake is van een evenement of niet: risicowedstrijden vragen afstemming tussen partijen, en met name politiecapaciteit. Om de functie van planningsinstrument te kunnen vervullen is het zinvol de risicowedstrijden toch op te nemen. Dat maakt de realiseerbaarheid van de planning groter.

Onder risicowedstrijden worden die wedstrijden verstaan die vanuit de KNVB zijn aangemerkt als risicowedstrijd. Maar ook de burgemeester kan besluiten een wedstrijd als risicowedstrijd aan te merken, zodat concrete afstemming tussen betrokken partijen en overleg over (en toetsing van) maatregelen zal moeten plaatsvinden.

### **Besluit deel C: De uitwerking**

De gemeenten gaan direct aan de slag, op basis van het bestuurlijk kader en het werkkader evenementen die als bijlagen zijn opgenomen. Aan de hand van de praktijk (zoals de jaarlijkse corso) wordt het bestuurlijk- en werkkader geïmplementeerd en concreet uitgewerkt.

Werkenderweg wordt duidelijk in hoeverre de nieuwe werkwijze in de bestaande organisaties kan worden ingebed, dan wel dat daarvoor herschikking van capaciteit en/of middelen moet plaatsvinden.

Het AOPZ, aangevuld met vertegenwoordigers van de verschillende partijen, zal periodiek bij elkaar komen voor het afstemmen, uitwerken of bijstellen van het bestuurlijk- en werkkader.

Tussentijdse afstemming met de veiligheidsregio zal door de bestuurlijk portefeuillehouder op zich genomen worden. Vanuit de regio is men bezig met de ontwikkeling van een regionale evenementenkalender- en protocol.

### **Besluit deel D: De portefeuillehouders informeren hun colleges**

De gemeentelijke organisaties blijven zelf verantwoordelijk voor de medewerking aan de invoering van het kader. De interne wijzigingen van werkprocessen met daarbij horende afspraken m.b.t. samenwerking dienen door gemeenten zelf te worden beoordeeld en vastgesteld. In die zin is de burgemeester ambassadeur van de nieuwe aanpak.

De politiecapaciteit voor het totaal van horeca en evenementen (incl. voetbal) wordt ieder jaar vastgelegd in het districtsjaarplan. Het evenementenkader, en met name de evenementenkalender, dienen hierbij als instrumenten om die capaciteit inzichtelijk te maken.

Alle betrokken partijen, dragen zorg voor het communiceren van de nieuwe werkwijze binnen hun eigen organisatie en naar derden, en voor de implementatie ervan.

In het district is sprake van verschillen tussen gemeenten als het gaat om regelgeving (inclusief procedures en gebruikte formulieren). Het zoveel mogelijk uniformeren daarvan vergemakkelijkt de samenwerking en bevordert de helderheid.

### **Slotopmerking**

Dit besluit en de hier beschreven aanpak is besproken en afgestemd met het AOPZ, de Politie Duin- en Bollenstreek, de GHOR Hollands Midden en de Regionale Brandweer Hollands-Midden.



## **Bijlage 5 Risico-inventarisatie grote evenementen**

Handreiking

Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen

Veiligheidsregio Hollands Midden

Gemeenten veiligheidsregio Hollands Midden  
GHOR Hollands Midden  
Politie Hollands-Midden  
Regionale Brandweer Hollands-Midden

Versie 1.3

April 2005



## 1 Inleiding

In 2004 is in de Adviescommissie Rampenbestrijding Hollands Midden het onderwerp 'Veiligheid bij grootschalige evenementen' aan de orde geweest. De Adviescommissie is van mening dat er op regionaal niveau beleid ontwikkeld moet worden ten aanzien van (de voorbereiding op) de hulpverlening bij grootschalige evenementen.

Om de verschillende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de hulpverleningsdiensten en de gemeenten bij uitvoering van dit onderwerp in kaart te brengen, heeft de Adviescommissie een werkgroep geformeerd. Deze werkgroep bestaat uit afgevaardigden van de politie, regionale brandweer, GHOR en gemeenten. Uit praktische overwegingen is de GHOR trekker van de werkgroep.

De Adviescommissie heeft de volgende opdracht voor de werkgroep geformuleerd<sup>1</sup>:

1. Beschrijf een systematiek voor risicoanalyse van grootschalige evenementen;
2. Bepaal op basis van de risicoanalyse de operationele voorbereiding van de parate diensten;
3. Geef aan op welke manier de parate diensten de gemeenten adviseren over vergunningverlening.

Aan deze opdracht wordt invulling gegeven door voorliggende notitie.

De notitie bevat een risicoanalysemodel om de risico's van een evenement in te kunnen schatten. Tevens wordt aangegeven wanneer de hulpverleningsdiensten betrokken moeten worden bij de voorbereiding op een evenement.

Het risicoanalysemodel heeft het karakter van een handreiking die gebruikt kan worden door ambtenaren die het verlenen van vergunningen voor evenementen in hun portefeuille hebben. In een later stadium zou de handreiking kunnen leiden tot een éénduidig vergunningenbeleid voor alle gemeente binnen de regio<sup>2</sup>.

De conceptversies van voorliggende notitie zijn tijdens vijf bijeenkomsten van de werkgroep besproken. De afgevaardigden hebben elk binnen hun eigen kolom de conceptversies besproken. Eind februari 2005 is de definitieve versie aangeboden aan de Adviescommissie Rampenbestrijding.

Onderliggende notitie is als volgt opgebouwd.

In hoofdstuk 2 worden in algemene lijnen de processtappen van de voorbereiding op een evenement in kaart gebracht. Tevens staat benoemd wie voor welke stap verantwoordelijk is. In hoofdstuk 3 wordt een risicoanalysemodel gepresenteerd, waarmee op basis van kwalitatieve en kwantitatieve elementen een inschatting gemaakt kan worden van de risico's die verbonden zijn aan een specifiek evenement. In hoofdstuk 4 wordt het analysemodel gekoppeld aan een classificatiesysteem, en worden de aanvullende maatregelen per hulpverleningsdienst geschetst. Hoofdstuk 5 handelt over het daadwerkelijke traject van de vergunningverlening.

---

<sup>1</sup> Voor de uitgebreide opdrachtschrijving en samenstelling van de werkgroep, zie bijlage II

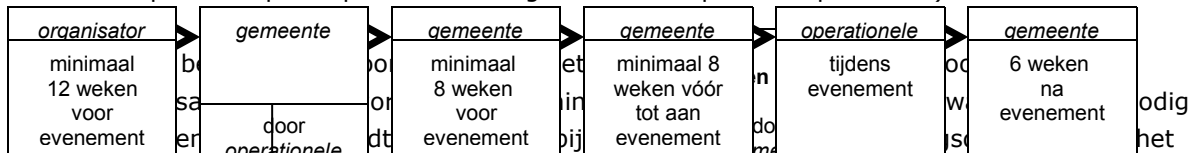
<sup>2</sup> Voor wat de brandweer betreft wordt hierbij uitdrukkelijk verwezen naar het stuk 'Brandpreventiebeleid Evenementen' zoals dit is opgesteld door het Regionaal Afstemmingsoverleg Preventie. De verwachting is dat dit stuk in de loop van 2005 wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

## 2 Verantwoordelijkheden

### 2.1 Voorbereiding op evenementen

De burgemeester is eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en daarmee ook voor de voorbereiding op (grootschalige) evenementen<sup>3</sup>.

De voorbereiding op een evenement voltrekt zich volgens een aantal processtappen. In onderstaand schema staan de processtappen in **vet** weergegeven. De verantwoordelijke voor een processtap staat in *cursief* weergegeven (waarbij opgemerkt wordt dat degene die verantwoordelijk is voor een processtap niet per definitie degene is die de processtap uitvoert).



afgeven van de vergunningverlening zijn en/of de maatregelen die de gemeente vanuit haar verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid zelf neemt. De gemeente voert toezicht uit op de voorbereiding en daadwerkelijke uitvoering van deze maatregelen. De cyclus wordt na afronding van het evenement afgesloten met een evaluatie van het totale proces; van vergunningsaanvraag tot en met het verloop van het evenement.

### 2.2 Gemeenten

De gemeente is verantwoordelijk voor een groot deel van de geschetste processtappen en coördineert deze stappen. De gemeente kan zich hierin laten bijstaan door de operationele hulpverleningsdiensten: brandweer, politie en GHOR. De rollen die de hulpverleningsdiensten kunnen vervullen, bevinden zich op het vlak van advisering over de vergunning, de voorbereiding en uitvoering van maatregelen en toezicht en handhaving.

Op regionaal niveau is de keuze gemaakt om het lokale beleid van de gemeenten en van de hulpverleningsdiensten leidend te laten zijn bij de voorbereiding op grootschalige evenementen. Het inroepen van de hulpverleningsdiensten voor advisering over de vergunningverlening en de voorbereiding van de te nemen maatregelen, is daarmee een verantwoordelijkheid van de gemeente. Elke gemeente van de regio Hollands Midden hanteert hiervoor zijn eigen richtlijnen.

In deze handreiking wordt een risicoanalysemodel gepresenteerd, die de gemeente – al dan niet in afstemming met de omliggende gemeenten – kan gebruiken voor het inschatten van de risico's die een evenement met zich mee kan brengen. De risicoanalyse kan ook dienen om een inschatting te maken welke hulpverleningsdiensten betrokken moeten worden bij de advisering en de te treffen maatregelen en op welke manier dit dient te gebeuren.

<sup>3</sup> Brandweerwet 1985, artikel 1; Wet rampen en zware ongevallen 1985, artikel 1 en 2

<sup>4</sup> De termijn waarop een vergunning dient te worden aangevraagd staat benoemd in de Algemene Plaatselijk Verordening van desbetreffende gemeente. Meestal varieert deze termijn tussen 8 – 12 weken.

### **3 Risico-inventarisatie**

De maatregelen die genomen moeten worden ter voorbereiding op een evenement moeten aansluiten bij het specifieke karakter van een evenement. Om de omvang van de risico's in te kunnen schatten en te beoordelen of extra maatregelen nodig zijn en/of de inzet noodzakelijk is van (één van) de hulpverleningsdienst(en), is het van belang vooraf een risicoanalyse te maken.

In dit hoofdstuk wordt een model gepresenteerd voor de systematische analyse van de risico's van evenementen. Hierbij wordt rekening gehouden met kwantitatieve én kwalitatieve risicofactoren.

Het risicoanalysemodel is ontleend aan een model dat is ontwikkeld door de Duitse Arbeiter-Samariter-Bunt<sup>5</sup>. Dit model wordt – al dan niet in aangepaste vorm – op meerdere plaatsen in Nederland gebruikt.

Voor voorliggende handreiking is de versie gebruikt zoals die op grond van praktijkervaringen uit de Nederlandse situatie beschreven is door de projectgroep Publieksevenementen van de Raad van Regionaal Geneeskundig Functionarissen.

#### **3.1 Het risicoanalysemodel**

Aan de hand van de risicoanalyse kan worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn en of de inzet van de hulpverleningsdiensten is vereist.

De risico's worden (deels) uitgedrukt in risicopunten. De hoogte van de punten is bepaald op basis van de ervaring die in de diverse (GHOR) regio's in de loop van de jaren is opgebouwd.

Het is echter niet mogelijk om door middel van risicopunten alle eventuele risico's exact uit te drukken. Er wordt bij het 'scoren' bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen een gewoon popconcert en een popconcert met een sterk politiek of extremistisch karakter. Datzelfde geldt voor evenementen waar rivaliserende groepen aanwezig zijn. Daarom is het nodig om niet alleen kwantitatieve aspecten in de risicoanalyse te betrekken, maar ook kwalitatieve aspecten.

In de volgende paragraaf wordt het *kwantitatieve deel* van het risicoanalysemodel beschreven. Dit kwantitatieve deel levert een score op die een beeld geeft van de te verwachten risico's. Om tot een afgewogen risicoanalyse te komen is tevens een nadere beschouwing van de gescoorde elementen in kwalitatieve zin vereist (zie paragraaf 3.3).

---

<sup>5</sup> Zie onder andere de uitwerking 'Rettungsdienstliche Planung en Betreuung von Grossveranstaltungen' van de Berufsfeuerwehr Köln, 1999.

### 3.2 Kwantitatieve deel van het risicoanalysemodel

Het kwantitatieve deel van het risicoanalysemodel bestaat uit de volgende factoren:

- soort evenement
- samenstelling van het publiek
- plaats en tijdstip van het evenement

#### Soort evenement

<b>Categorie</b>	<b>risicopunt</b>
(grote) popconcerten, > 10.000 bezoekers	3
(kleinere) popconcerten / tentfeesten, 5.000 – 10.000 bezoekers	2
festivals (met meerdere podia)	3
markten / braderieën	1
grote recreatieve evenementen (bijvoorbeeld – meerdaagse – grote wandelmarsen)	3
kleine recreatieve evenementen (bijvoorbeeld kleine wandelmarsen)	1
tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	2
corso / optochten	3
beurzen	1
sportevenementen	2
grote (house)party's	2
(aangekondigde) grote demonstraties	3
(aangekondigde) kleine demonstraties	2
vliegshows	3
auto- en motorsportevenementen	3
vuurwerkshows	2
partyboot	1

## Samenstelling publiek

<b>Categorie</b>	<b>risicopunt</b>
<i>1. aantal deelnemers en/of bezoekers</i>	
0 – 5.000	0,20
5.000 – 10.000	0,40
10.000 – 15.000	0,60
15.000 – 20.000	0,80
> 20.000	1,00
<i>2. leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)</i>	
0 – 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,50
0 – 10 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25
10 – 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,75
10 – 18 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,50
18 – 30 jaar	1,00
30 – 45 jaar	0,50
> 45 jaar	0,25
alle leeftijden	0,75
<i>3. conditie / gezondheidstoestand</i>	
goed	0
redelijk	0,25
matig	0,50
slecht	1,00
<i>4. gebruik alcohol / drugs</i>	
niet aanwezig	0
mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25
aanwezig met risicoverwachting	1,00
<i>5. aanwezigheid van publiek</i>	
als toeschouwer	0,50
als toeschouwer en/of deelnemer	0,75
als deelnemer	1,00

## Plaats en tijdstip van het evenement

<b>Categorie</b>	<b>risicopunt</b>
<i>1. locatie evenement</i>	
in een gebouw	0,75
in een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75
in open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,50
in open lucht; op locatie die daar <u>niet</u> voor is bestemd en ingericht	0,75
binnen één gemeente	0,50
gemeentegrens overstijgend	1,00
<i>2. toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</i>	
goede aan- en afvoerwegen	0
redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,50
matig (weg met obstakels)	0,75
slecht (geen toegangsweg)	1,00
<i>3. seizoen</i>	
lente of herfst	0,25
zomer of winter	0,50
<i>4. duur evenement</i>	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	0,25
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- /nachten	0,50
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,50
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) avond- /nachten	0,75
3 – 12 uur, daguren	0,75
3 – 12 uur, avond- /nachten	1,00
1 dag	1,00
meerdere dagen	1,00
<i>5. ondergrond</i>	
harde ondergrond; steen asfalt, e.d.	0,25
zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,50
zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75

### **3.3 Kwalitatieve deel van het risicoanalysemodel**

Om tot een gedegen inschatting van de risico's van een evenement te komen, dienen de kwantitatieve gegevens in kwalitatieve zin te worden beschouwd. De belangrijkste aspecten die in het *kwalitatieve deel* van de risicoanalyse bekeken moeten worden zijn:

- a. kans op slachtoffers
- b. bereikbaarheid
- c. momenten van verhoogd risico
- d. de maatschappelijke impact bij een calamiteit

#### **ad a kans op slachtoffers**

Het vooraf inschatten van het mogelijk aantal slachtoffers, met daarbij de mate van verwonding, is uiterst moeilijk. Alleen als het risicoprofiel van desbetreffende evenementen en daarbij de verschillende ramptypen die mogelijk plaats kunnen vinden (bijvoorbeeld 'paniek in menigten') nauwkeurig in kaart worden gebracht, kan een indicatie worden gegeven. De Leidraad Maatramp kan hierbij als hulpmiddel bieden.

#### **ad b bereikbaarheid**

De bereikbaarheid van een evenement wordt meegewogen in de kwantitatieve analyse. Maar niet alle factoren die de bereikbaarheid bepalen, worden daarbij meegewogen. De afstand (van de bebouwde kom of snelweg), het aantal wegen, de aard van de wegen en de verkeersintensiteit zijn ook belangrijk, omdat deze aspecten invloed hebben op de opkomsttijd van de hulpverleningsdiensten en de mogelijkheid tot het snel laten opkomen van versterking. Indien uit de kwantitatieve en kwalitatieve analyse blijkt dat de bereikbaarheid is bemoeilijkt, kan het nodig zijn in multidisciplinair verband het deelproces verkeerssituatie uit te werken.

Zo kan bijvoorbeeld worden overwogen een opstelpost voor hulpverleningsdiensten in te richten, als blijkt dat de wettelijke aanrijdtijd niet te halen is.

#### **ad c momenten van verhoogd risico**

Bij de meeste evenementen wisselt de mate van risico tijdens de duur van het evenement. Elk evenement kent momenten van verhoogd risico op incidenten. Het verhoogde risico kan (pieksgewijs) extra inzet van de hulpverleningsdiensten vragen.

Ook voor evenementen die plaatsvinden op plaatsen en tijdstippen waarop de opkomst van hulpverleningsdiensten wordt belemmerd (bijvoorbeeld tijdens de spits), moet een aanvullende kwalitatieve analyse worden gemaakt.

#### **ad d de maatschappelijke impact bij een calamiteit**

Sommige evenementen kunnen met de objectieve risicoanalyselijst als betrekkelijk risico-arm naar voren komen. Toch kunnen zij de potentie hebben om, áls er zich tijdens het evenement een calamiteit voor doet, uit de hand te lopen. De mate waarin een gebeurtenis uit de hand loopt, hangt samen met de maatschappelijke impact die de gebeurtenis heeft<sup>6</sup>. Om een inschatting te kunnen maken van de maatschappelijke commotie die een crisis met zich mee kan brengen, zijn 3 aspecten van belang:

- *verwijtbaarheid*; het gaat hierbij niet om objectieve, maar om subjectieve verwijtbaarheid en om gevoelens en emoties van verwijtbaarheid;
- *relevantie*; naarmate een kwestie relevanter is voor een individu of groep, zal er sterker op worden gereageerd. Met andere woorden, hoe meer een gebeurtenis past in het referentiekader van mensen, hoe meer het met mensen 'doet'. Ook de geografische locatie speelt hierbij een rol (is het letterlijk 'ver van mijn bed') en het idee of het iedereen kan overkomen;
- *mediageniekheid*; hoe 'aansprekender' de gebeurtenis, hoe meer aandacht van de pers. Gewonde kinderen spreken meer tot de verbeelding dan gewonde voetbalsupporters.

In bijlage I staan de 3 aspecten door middel van subvragen verder uitgewerkt. Deze subvragen kunnen met 'ja' of 'nee' worden beantwoord. Hoe meer 'ja' er wordt gescoord, hoe groter de maatschappelijke impact van een incident zal zijn. Bij het doornemen van de lijst met subvragen is een bepaalde mate van 'scenario denken' nodig. Met andere woorden, er moet worden nagedacht over de vraag; "wat is het effect als .....".

### **3.4 Totale analyse**

Op basis van voorgaande analyse kan bepaald worden hoe de voorbereiding op het evenement verder vorm dient te krijgen.

#### **Stap 1**

Allereerst worden de risicopunten bij elkaar opgeteld die in de kwantitatieve risicoanalyse (paragraaf 3.2) zijn gescoord. Het minimum aantal punten dat gescoord kan worden is 3,70. Het maximum aantal punten is 13,00 (zie onderstaande tabel).

	minimum aantal risicopunten	maximum aantal risicopunten
soort evenement	1,00	3,00
samenstelling publiek	0,95	5,00
plaats en tijdstip	1,75	5,00
<i>totaal</i>	<i>3,70</i>	<i>13,00</i>

<sup>6</sup> Bij het uitwerken van dit onderwerp is gebruik gemaakt van de 'Wet van Pleuris' zoals die is ontwikkeld door studenten van de MCDM opleiding (Master of Crisis and Disaster Management, leergang 2000 – 2002, Nibra)



## Stap 2

Als tweede stap dienen de gescoorde risicopunten in kwalitatieve zin geanalyseerd te worden. Dit betekent dat een evenement en de bijbehorende score nogmaals bekeken wordt vanuit de professionele deskundigheid die aanwezig is binnen de gemeente. Bij deze kwalitatieve analyse worden ook subjectieve aspecten meegenomen.

## Stap 3

Vervolgens wordt de totaalsom van de kwantitatieve punten *samen met de kwalitatieve analyse* vertaald naar een classificatiesysteem, die op zijn beurt de grondslag vormt voor de maatregelen die de verschillende diensten dienen te treffen bij het evenement.

## 4 Het classificatiesysteem

De kwalitatieve en kwantitatieve gegevens worden in onderlinge samenhang vertaald naar een classificatiesysteem. Doel van het classificatiesysteem is inzichtelijk maken bij welke evenementen de gangbare, standaard maatregelen afdoende zijn en bij welke evenementen aanvullende maatregelen nodig zijn.

Het classificatiesysteem gaat uit van drie klassen:

- *A klasse*: dit is de eenvoudigste vorm van een grootschalig evenement. Voorbeelden van evenementen die in deze klasse vallen, zijn straat-, buurt- en verenigingsfeesten. Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen **aanvullende** maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen. Meestal is het aantal risicopunten lager dan 6.
- *B klasse*: er is sprake van een grootschalig evenement met een gemiddeld risico. Bij dergelijke evenementen is vaak een hele gemeente betrokken, zonder dat er publiek van buiten de gemeente wordt verwacht. De organisator stelt een calamiteitenplan op. Op onderdelen waar in het risicoanalysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Meestal zijn deze maatregelen monodisciplinair. Het aantal risicopunten ligt veelal tussen 6 – 9.
- *C klasse*: er is sprake van een grootschalig evenement met een sterk verhoogd risico. Bij dergelijke evenementen wordt niet alleen publiek uit de eigen gemeente verwacht, maar ook van buiten de gemeente. Bij een C klasse evenement dienen de hulpverleningsdiensten gezamenlijk aanvullende maatregelen af te spreken en moet er een incidentenbestrijdingsplan worden opgesteld; meestal is het aantal risicopunten hoger dan 9.

### 4.1 Maatregelen

Klasse B en C vragen van de hulpverleningsdiensten in meer of mindere mate bepaalde maatregelen. De (aanvullende) maatregelen zijn onder te verdelen in preparatieve maatregelen (ter voorbereiding op het evenement) en repressieve maatregelen (tijdens het evenement).

	<b><i>betrokken diensten</i></b>	<b><i>preparatieve maatregelen</i></b>	<b><i>repressieve maatregelen</i></b>
<b>klasse A</b>	<p>gemeente, medewerker openbare veiligheid,</p> <p>en gemeente informeert <u>eventueel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lokale brandweer</li> <li>▪ lokale politie</li> <li>▪ GHOR</li> </ul>	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>
<b>klasse B</b>	<p>als klasse A</p> <p>én gemeente vraagt <u>advies</u> aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lokale brandweer</li> <li>▪ lokale politie</li> <li>▪ GHOR</li> </ul>	<p>aanvullende maatregelen per discipline</p> <p>én minimaal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. calamiteitenplan met bereikbaarheidskaart (t.b.v. alle betrokken diensten en de organisatie van het evenement)</li> <li>2. informeren meldkamers</li> <li>3. bereikbaarheid organisator evenement</li> </ol>	<p>standaard maatregelen</p> <p>(basiszorg wordt niet beïnvloed)</p>
<b>klasse C</b>	<p>multidisciplinaire werkgroep met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gemeente</li> <li>▪ lokale brandweer</li> <li>▪ lokale politie</li> <li>▪ GHOR</li> </ul>	<p>maatregelen conform klasse B</p> <p>én</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. multidisciplinaire maatregelen</li> <li>2. multidisciplinair incidentenbestrijdingsplan</li> </ol>	<p>voorbereiding grootschalig optreden op basis van scenario's</p> <p>(basiszorg wordt beïnvloed)</p>

## **4.2 Aanvullende maatregelen B- en C-klasse**

Hieronder wordt voor de B- en C-klasse evenementen aangegeven welke maatregelen per discipline denkbaar zijn. Tevens is aangegeven welke afdeling van de drie individuele hulpverleningsdiensten benaderd kan worden door de gemeente.

### **Maatregelen politie**

*Contactafdeling voor de gemeente*

De lokale politie is het aanspreekpunt voor een gemeente om advies in te winnen. In diverse gemeenten zijn al afspraken gemaakt over standaardisering van adviezen.

Vanaf klasse B kan de politie zich voorbereiden met o.a.:

- Een bereikbaarheids- of verkeerscirculatieplan
- Een afspraak over de frequentie van enige vorm van toezicht
- Het vastleggen van opvanglocaties afgestemd op het deelplan 'Opvangen en verzorgen' van de gemeente

De checklisten van de 7 deelprocessen van de politie Hollands-Midden gelden hierbij als leidraad.

### **Maatregelen brandweer**

*Contactafdeling voor de gemeente*

De lokale brandweer is het aanspreekpunt voor een gemeente om advies in te winnen over en invulling te geven aan het brandveiligheidsbeleid. In regionaal verband is een handreiking gedaan over standaardisering van de adviezen.

Vanaf klasse B kan de brandweer zich voorbereiden met o.a.:

- Een aanvalsplan
- Het kennismaken van het door de organisator opgestelde calamiteitenplan

Voor specifieke voorbereiding op regionaal niveau kan contact worden opgenomen met de regionale brandweer, afdeling crisisbeheersing, bureau operationele voorbereiding.

### **Maatregelen GHOR**

*Contactafdeling voor de gemeente*

- GHOR bureau Hollands Midden: 071 – 516 91 71

De aanvullende maatregelen die op het gebied van geneeskundige hulpverlening genomen kunnen worden, zijn:

- Preventieve inzet van de Officier van Dienst Geneeskundig<sup>7</sup>
- Opstellen gewondenspreidingsplan, indien relevant toegespitst op rivaliserende deelnemende publiekgroepen
- Opstellen ambulance bijstandsplan

---

<sup>7</sup> De kosten voor een dergelijke preventieve inzet komen voor rekening van de gemeente(n) waar het evenement wordt gehouden. De gemeenten kunnen deze kosten doorberekenen aan de organisatoren van het evenement.

## 5 Vergunningverlening

De gemeente waar de vergunningsaanvraag is binnengekomen, bepaalt op basis van de hierboven beschreven kwalitatieve en kwantitatieve risico-inventarisatie in welke klasse het evenement valt. Afhankelijk van de klasse worden dan de hulpverleningsdiensten gevraagd om advies en/of om aanvullende preparatieve maatregelen uit te werken.

De voorbereiding voor **klasse A** evenementen gebeurt door de gemeente. Dat wil zeggen dat de gemeente, samen met de organisator van het evenement, zorg draagt voor de concrete activiteiten die ondernomen moeten worden ter voorbereiding van het evenement. De werkwijzen en plannings die gehanteerd worden door de individuele gemeenten zijn hierbij leidend. Indien nodig worden de hulpverleningsdiensten door de gemeente geïnformeerd over het toekomstige evenement en eventueel nodige preparatieve, multidisciplinaire voorbereiding.

Voor **klasse B** evenementen is het nodig dat de lokale politie, lokale brandweer en GHOR een advies uitbrengen over de te nemen preparatieve maatregelen. Tot de maatregelen kan behoren een overleg in driehoeksverband. De gemeente is verantwoordelijk voor het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen en, na goedkeuren van het evenement, de uitvoering daarvan.

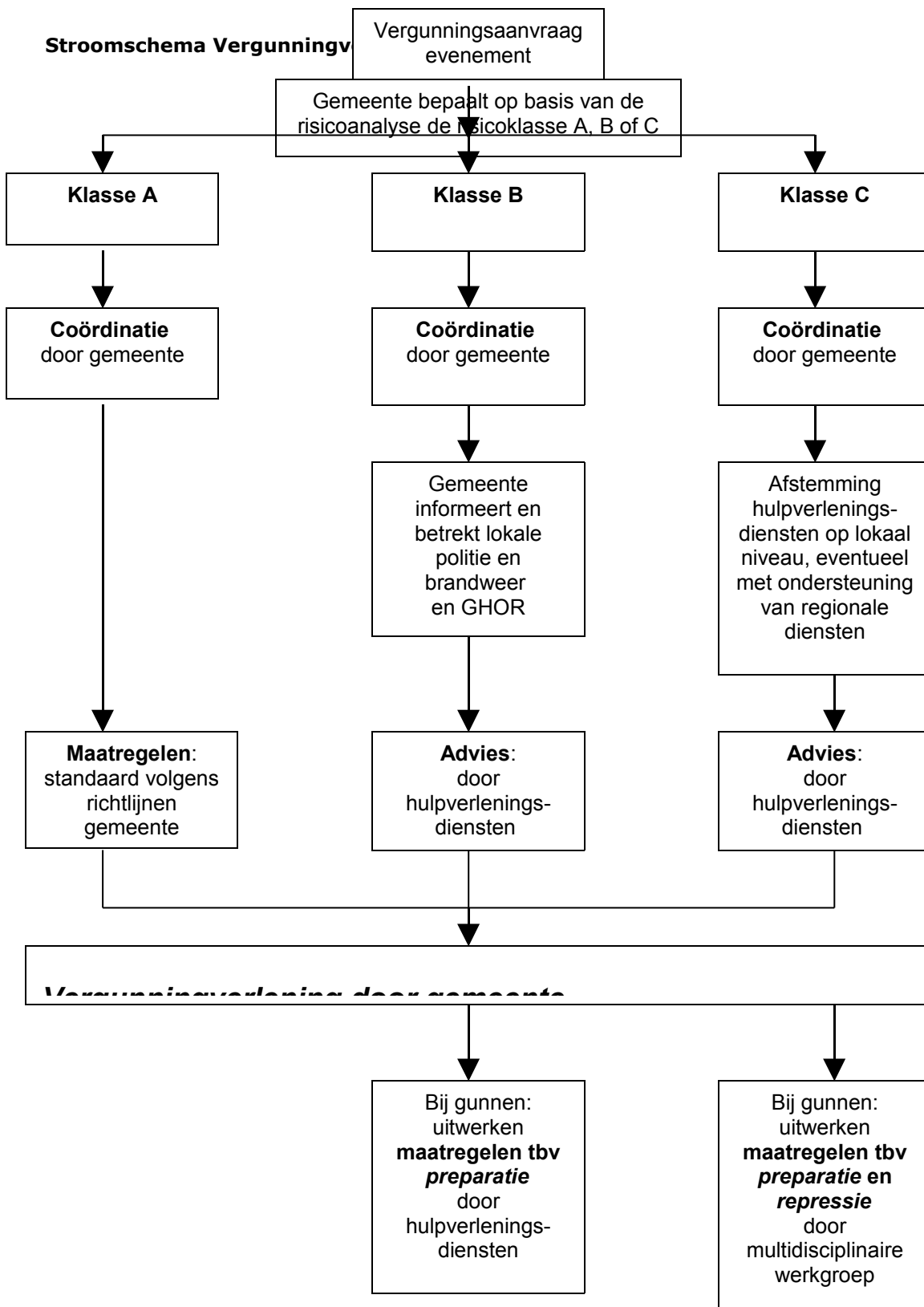
Bij **klasse C** evenementen vraagt de gemeente de lokale hulpverleningsdiensten om in multidisciplinair verband te adviseren over preparatieve en repressieve maatregelen. Hiertoe behoort in beginsel overleg in driehoeksverband.

Op basis van deze adviezen verleent de gemeente al dan niet de vergunning.

Na het verlenen van de vergunning dienen de preparatieve en repressieve maatregelen verder te worden uitgewerkt. De gemeente heeft in het multidisciplinaire team een initiërende en coördinerende rol.

De lokale hulpverleningsdiensten kunnen bij het opstellen van de maatregelen ondersteuning vragen aan de regionale afdelingen van de hulpverleningsdiensten.

## Stroomschema Vergunningv



**Bijlage I      Subvragen: Maatschappelijke impact bij een calamiteit****Verwijtbaarheid**

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
de gebeurtenis had gemakkelijk voorkomen kunnen worden		
de gebeurtenis was voorzienbaar		
het ontbreekt de betrokken organisaties aan maatschappelijk draagvlak		
er kan gemakkelijk een zondebok gevonden worden		
de kans dat feiten toegedekt achtergehouden worden is groot		
er is sprake van repeterend falen		
het professioneel handelen is tekortgeschoten		
er is sprake van persoonlijk gewin		

**Relevantie**

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
de gebeurtenis past bij een onderwerp waar al maatschappelijk onrust over bestaat		
de gebeurtenis tast het (basis)vertrouwen van de mensen aan		
bestaat de kans dat er veel kinderen getroffen worden		
staat de gebeurtenis symbool voor een sluimerende trend		
er is sprake van een kleine geografische afstand		
er is sprake van hoge maatschappelijk kosten		
het belang van een groep mensen wordt aangetast		
de gebeurtenis voedt een bestaand vijandsbeeld		

**Mediageniekheid**

	<i>ja</i>	<i>nee</i>
er zijn indringende beelden te maken		
er zijn bij de gebeurtenis vip's / hoge functionarissen betrokken		
de gebeurtenis is transponeerbaar naar de eigen situatie van mensen		
het is de enige gebeurtenis met nieuwswaarde		
er is sprake van veel slachtoffers / hoge schade		
er is een saillant detail te ontdekken dat beklijft		
de gebeurtenis leent zich voor simplificering en uitleg		
er is sprake van iets nieuws / een nieuwe ontwikkeling		

## **Bijlage II      Taakopdracht werkgroep**

Aan                    Adviescommissie Rampenbestrijding  
Betreft                Taakopdracht werkgroep Grootschalige evenementen  
Datum                 26 augustus 2004  
Van                    GHOR bureau Hollands Midden

---

### **Aanleiding**

Enige tijd geleden is in de Adviescommissie Rampenbestrijding het onderwerp 'Veiligheid bij grootschalige evenementen in de regio Hollands Midden' aan de orde geweest. De deelnemers aan de Adviescommissie zijn van mening dat op korte termijn inzichtelijk gemaakt moet worden welke taken de parate diensten en de gemeenten hebben bij grootschalige evenementen. Voorgesteld wordt om met afgevaardigden van alle vier de organisaties (politie, regionale brandweer, GHOR en gemeenten) een werkgroep te formeren. Deze werkgroep ontwikkelt een notitie waarin de taken van alle organisaties duidelijk omschreven staan.

Bij de regionale brandweer ontbreekt momenteel de capaciteit om trekker te zijn van deze werkgroep. Aangezien de GHOR in toenemende mate geconfronteerd wordt met vragen op het gebied van grootschalige evenementen, heeft het hoofd GHOR bureau Hollands Midden voorgesteld dat de GHOR trekker wordt van de werkgroep.

### **Notitie**

Hieronder staan verschillende elementen beschreven die in onderlinge samenhang, maar ook los van elkaar, de notitie kunnen vormen. Door te kiezen voor één of meerdere elementen, geeft de Adviescommissie de omvang van de notitie aan, en in het verlengde daarvan de tijdsinvestering van de werkgroepleden.

In de notitie kunnen de volgende onderdelen aan de orde komen:

1. *Wettelijk kader*
  - Dit is voor een groot deel al in kaart gebracht door het Nibra; wellicht is deze inventarisatie te gebruiken.
2. *Vergunningverlening door de gemeenten*
  - Op basis waarvan wordt nu de vergunning verleend?
3. *Rol van de parate diensten (politie, brandweer, GHOR) bij het verlenen van vergunning*
  - Welke adviesrol hebben de parate diensten nu bij het verlenen van vergunningen?
4. *Systematiek voor risicoanalyse van grootschalige evenementen*
5. *Operationele voorbereiding en inzet parate diensten*
  - Op basis van de risicoanalyse bepalen de parate diensten hun voorbereiding en (eventuele) inzet bij grootschalige evenementen
6. *Vergunningverlening op basis van de risicoanalyse door de gemeenten*
  - Procesbeschrijving van het vergunningenbeleid van de gemeenten op basis van de (toekomstige) risicoanalyse.
7. *Advisering parate diensten op basis van de risicoanalyse*
  - Procesbeschrijving van de advisering van de parate diensten op basis van de (toekomstige) risicoanalyse.

**Opdracht**

De werkgroep schrijft een notitie met daarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de politie, brandweer, GHOR en gemeenten bij grootschalige publieksevenementen. De notitie reikt niet verder dan de door de Adviescommissie gekozen elementen.

***Advies GHOR bureau***

*Geadviseerd wordt om in eerste instantie de opdracht voor de werkgroep te beperken tot de elementen 4, 5 en 7, eventueel aangevuld met element 1.*

*In een vervolgoopdracht kunnen de elementen 2, 3 en 6 opgenomen worden in de notitie.*

---

N.B. In de vergadering dd 2 september 2004 is de Adviescommissie Rampenbestrijding akkoord gegaan met het advies van het GHOR bureau.



## **Bijlage III    Verantwoording**

### **Samenstelling werkgroep**

De werkgroep bestaat uit de volgende afgevaardigden:

Gemeenten

- J. Zeeman, MBA RSE, beleidsmedewerker Openbare Orde, Veiligheid en Rampenbestrijding gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg (KRV)

Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)

- drs. H.A.M. Botman, beleidsadviseur GHOR (voorzitter werkgroep)

Politie, Bureau Conflict en Crisisbeheersing (CCB)

- A.J.M. Wensveen, chef Bureau CCB

Regionale brandweer

- drs. P.W.S. Boer, beleidsmedewerker crisisbeheersing

### **Bijeenkomsten werkgroep**

De werkgroep is op de volgende data bijeengewees:

- |   |                  |                                   |
|---|------------------|-----------------------------------|
| - | 8 oktober 2004   | conceptnotitie versie 1 besproken |
| - | 12 november 2004 | conceptnotitie versie 2 besproken |
| - | 13 december 2004 | conceptnotitie versie 3 besproken |
| - | (via e-mail      | conceptnotitie versie 4)          |
| - | 24 januari 2005  | conceptnotitie versie 5 besproken |
| - | 15 februari 2005 | definitieve versie besproken      |

De definitieve versie van de notitie *Handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen Veiligheidsregio Hollands Midden* is eind februari 2005 aangeboden aan de Adviescommissie Rampenbestrijding.

## **Bijlage 6 Betrokken partijen**

Bij de voorbereiding en het houden van evenementen zijn de volgende partijen betrokken:

- de organisator van het evenement,
- de gemeente (vergunningverlener en regisseur),
- de politie (adviseur voor gemeente, en de zorg voor veiligheid),
- de brandweer (adviseur voor gemeente, en de zorg voor brandveiligheid) en
- de GHOR (adviseur voor gemeente, en de zorg voor (volks)gezondheid).

### De organisator

De organisator is bij vergunningplichtige evenementen de aanvrager van de vergunning. Hij of zij is primair verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een complete aanvraag om vergunning en het veilig en goed verloop van het evenement. De primaire verantwoordelijkheid ligt dus niet bij de gemeente, de politie of een andere instantie. Wel stellen de overheidspartijen kaders, randvoorwaarden en adviseren zij de aanvrager. Ook voor wat betreft het toezicht en de handhaving tijdens het evenement is de aanvrager de eerst aanspreekbare.

### De gemeente als regisseur

De gemeente verleent al dan niet de vergunningen die zijn aangevraagd door de organisator. De gemeente bepaalt uiteindelijk welke voorschriften in de vergunning worden opgenomen. Ook bepaalt de gemeente – binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht – op welke wijze en langs welke stappen de vergunningprocedure verloopt. Ook is de gemeente, in samenwerking met de politie, verantwoordelijk voor het te houden toezicht en de eventuele handhavingmaatregelen. De gemeente is dus de regisseur van het gehele proces, van aanvraag tot de evaluatie van het gehouden evenement. Een heldere, meer uitgebreide toelichting is te vinden in de Handreiking Inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen (Veiligheidsregio Hollands Midden, opgenomen in bijlage 3, in de paragrafen 2.1 en 5 (inclusief stroomschema).

### De GHOR, politie en brandweer

'GHOR' staat voor: Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de Regio (hier dus de Veiligheidsregio Hollands Midden). Samen met de politie en de brandweer heeft de GHOR in het algemeen een belangrijke taak in de voorbereiding op rampenbestrijding, grote ongevallen en crisisbeheersing. Een van de voorbereidende taken is de advisering bij evenementen. Dit advies is erop gericht om evenementen veilig te laten plaatsvinden specifiek vanuit geneeskundig en gezondheidskundig perspectief. In specifieke gevallen heeft de GHOR ook een controlerende taak, zoals bij het aanbrengen van tatoeages en piercings.

De politie Hollands Midden heeft in het kader van de voorbereiding ook een adviesfunctie. De advisering is erop gericht de veiligheid en de openbare orde te borgen bij evenementen. De politie heeft ook een belangrijke toezichthoudende en handhavende taak tijdens evenementen.

De brandweer Hollands Midden heeft een vergelijkbare adviesrol, maar dan vanuit het perspectief van de brandveiligheid. Daarnaast heeft de brandweer ook een repressieve taak bij het uitbreken van brand.

Om te komen tot een multidisciplinair en eenduidig advies, waarbij alle betrokken belangen geïntegreerd zijn is in voorbereidingsfase in het vergunningverleningproces nadrukkelijk aandacht voor afstemming. Een daartoe aangestelde evenementencoördinator brengt een integraal advies uit.

### De omwonenden en andere belanghebbenden

Evenementen gaan vaak gepaard met geluidproductie. Voor omwonenden is het van belang dat deze geluidproductie binnen maatschappelijk aanvaardbare grenzen blijft. Ook als het gaat om bijvoorbeeld overlast door verkeersmaatregelen en parkeerdruk zijn omwonenden belanghebbenden. As het gaat om brandveiligheid hebben direct omwonenden eveneens een belang bij een veilige voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van een evenement.

Andere belanghebbenden zijn bijvoorbeeld horecaondernemers als het gaat om concurrerende horeca-activiteiten bij evenementen. Ook andere ondernemers kunnen als het bijvoorbeeld gaat om bereikbaarheid gevolgen ondervinden van evenementen.

## **Bijlage 7 Samenwerking en gemeentelijke regie**

### **1 Inleiding**

Meerdere partijen vanuit verschillende disciplines en belangen hebben een rol bij het vaststellen van de voorschriften, het maken van afspraken over wijze van naleving en alle andere zaken die een voorwaarde zijn voor een goed verloop van een evenement.

Bij de voorbereiding en het houden van evenementen zijn de volgende partijen betrokken:

- de organisator van het evenement,
- de gemeente (vergunningverlener),
- de politie (adviseur voor gemeente, en de zorg voor veiligheid),
- de brandweer (adviseur voor gemeente, en de zorg voor brandveiligheid) en
- de GHOR (adviseur voor gemeente, en de zorg voor (volks)gezondheid.

### **2 De organisator als primair verantwoordelijke**

De organisator draagt als initiatiefnemer de primaire verantwoordelijkheid voor een goed verloop van een evenement. De organisator moet ervoor zorgen dat de gemeente tijdig middels een complete aanvraag op de hoogte wordt gesteld van het voornemen tot het organiseren van een evenement. Daardoor kan de gemeente de regierol invullen en bepalen welke partijen op welk moment, en op welke wijze, betrokken moeten worden bij de voorbereiding en vaststelling van de voorwaarden. De organisator is het 1<sup>e</sup> aanspreekpunt voor de gemeente, de handhavers en vertegenwoordigers van hulpverleningsdiensten.

De organisator, zeker bij grotere evenementen waarbij meerdere (horeca)inrichtingen betrokken zijn, moet de regie houden tijdens het verloop van het evenement. Denk hierbij o.a. ook aan (gezamenlijke) beveiliging, toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften mbt onder andere het gebruik van alcohol, verkeersgeleiding en het geven van aanwijzingen voor het parkeren van rijwiel- en motorvoertuigen.

### **3 Regie bij de gemeente als vergunningverlener**

Het feit dat de organisator de belangrijkste rol heeft wil niet zeggen dat de gemeente geheel afhankelijk is daarvan. Als de organisator de verantwoordelijkheden vooraf of tijdens en evenement niet voldoende oppakt zal de burgemeester als het bevoegd gezag de verantwoordelijkheid nemen en een evenement verbieden of te staken.

De gemeente geeft invulling aan de regierol door het volgen van een aantal stappen bij een ingediende melding of aangevraagde evenementenvergunning.

De gemeente zorgt ervoor dat het overleg tijdig wordt opgestart, en in het kader van de vergunningaanvraag (en soms n.a.v. een melding) eerst bepalen om welke soort evenement het gaat. De gemeente beoordeelt of er een vergunningplicht is. Is er een vergunningplicht dat gaat de gemeente met behulp van de in (bijlage 3) opgenomen risicoanalyse na in welke risicoklasse het evenement valt.

Aan de hand daarvan bepaalt de gemeente welke partijen (politie, brandweer, GHOR, overig) op welke wijze bij de vergunningprocedure betrokken moeten worden. Hierbij wordt de werkwijze, zoals die op districtsniveau is afgesproken, gevolgd (zie hoofdstuk 3a en bijlage 3). Dit betekent dat bij evenementen met risicocategorieën B en C in ieder geval de vergunningprocedure in nauw overleg met de betrokken hulpverleningsorganisaties (en natuurlijk de organisator) wordt doorlopen. Voor categorie A betekent dat dat minimaal de betrokken hulpverleningsorganisaties tijdig en adequaat worden geïnformeerd.

Vervolgens beoordeelt de gemeente of, en zo ja onder welke voorwaarden (vergunningvoorschriften) een vergunning kan worden verleend voor het te houden evenement. Bij de kleine en grotere evenementen die vallen in risicocategorie A zal de gemeente in een beperkt aantal gevallen overleggen met de andere partijen. De hulpverleningsdiensten worden altijd via een afschrift door de gemeente geïnformeerd over het toekomstige evenement.

Maar naarmate een evenement risicovoller (categorie B en C) en unieker van karakter is, wordt het vaststellen van de juiste voorschriften meer maatwerk. Hierbij hebben alle bestuurlijke partners een inbreng.

Voor klasse B evenementen is het dan nodig dat de lokale en regionale politie en brandweer en de GHOR een advies uitbrengen over de te nemen preparatieve maatregelen. Dit multidisciplinaire advies wordt verkregen van de regionale evenementencoördinator. De gemeente is verantwoordelijk voor het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen.

Bij klasse C evenementen vraagt de gemeente de hulpverleningsdiensten om in multidisciplinair verband te adviseren over preparatieve en repressieve maatregelen. Er gelden dan ook zwaardere eisen bij de aanvraag.

## **Bijlage 8 Wettelijk kader**

De wettelijke regelingen bepalen welke bevoegdheden de burgemeester en het college heeft om voorschriften voor evenementen op te stellen (en te handhaven). Dit is allereerst landelijk geldende wetgeving. Daarnaast heeft de gemeenteraad onder de algemene bepalingen in hoofdstuk 1 van de APV ook een aantal artikelen opgenomen die bepalen welke bevoegdheden de burgemeester en het college kan gebruiken. Deze betreffen het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag, het niet behandelen van een aanvraag, het verbinden van voorschriften en beperkingen aan een vergunning, het intrekken en wijzigen van een vergunning en het weigeren van een vergunning. Verder gelden er in de APV specifieke bepalingen betreffende de openbare orde en openbare veiligheid (Hoofdstuk 2 APV) alsmede de volksgezondheid en de bescherming van het milieu (Hoofdstuk 4 en 5 APV) die bij de afweging van een vergunningaanvraag en de controle daarop van invloed zijn.

### Wet milieubeheer

Daarnaast zijn nog enkele wetten relevant. In de eerste plaats is dat de Wet milieubeheer en het daarop gebaseerde Activiteitenbesluit. Voorzover evenementen binnen inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer gehouden worden zijn de geluidvoorschriften die zijn opgenomen in het Activiteitenbesluit van toepassing. Voor geluid buiten inrichtingen zijn de normen van toepassing die zijn vastgesteld door de burgemeester op grond van de bovengenoemde Wet milieubeheer en de APV (artikelen 4:1 t/m 4:6).

### Drank en horecawet

De Drank- en Horecawet stelt onder meer dat het verboden is om (zwak) alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen onder de 16 jaar. Een leeftijd die mogelijk na wijziging van de wet wordt opgetrokken tot 18 jaar. Daarnaast kent deze wet een beperking voor verkoopactiviteiten in combinatie met de verkoop van alcoholhoudende drank in dezelfde ruimten en dient bij verordening voorschriften te worden gesteld ter voorkoming van paracommerciële activiteiten om oneigenlijke concurrentie te voorkomen.

### Wet veiligheidsregio's

Met de in werking getreden van deze wet is ons land officieel opgedeeld in 25 veiligheidsregio's, overeenkomstig de politieregio's. De regio-indeling dient een grotere bestuurlijke en operationele slagkracht mogelijk te maken bij rampen en crises die de gemeentegrenzen overschrijden. In een veiligheidsregio werken politie, brandweer en ambulance van de gemeenten samen binnen hetzelfde, duidelijk omliggende gebied. De gemeenten uit de Duin- en Bollenstreek vallen binnen de Veiligheidsregio Hollands Midden.

### Gemeentewet

Op grond van artikel 172 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde. Hij is in het algemeen bevoegd om met behulp van de politie in te grijpen bij verstoringen van de openbare orde, onder meer bij evenementen. Specifiek bij evenementen is de burgemeester op grond van artikel 174 van de Gemeentewet ook belast met het toezicht vooraf en tijdens het evenement, met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid. Deze bevoegdheid is geconcretiseerd door de raad in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

### Wet BIBOB (Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur)

Deze wet opent de mogelijkheid voor gemeenten om bij gerede twijfel een nader aanvullend onderzoek te laten plaatsvinden naar de integriteit van een aanvrager om een vergunning indien bij verlening sprake zou kunnen zijn van criminele activiteiten of het witwassen van geld.

### APV

Artikel 2:24 geeft een definitie van evenementen. In artikel 2:25 is voor het houden van grotere evenement een vergunning van de burgemeester nodig, en geldt voor kleine evenementen een meldingsplicht.

### Europese Dienstenrichtlijn

Volgens deze richtlijn, de vrije toegankelijkheid van diensten waarborgt, is het stellen vooraf van voorwaarden aan een evenement (vergunning of melding) vooraf toegestaan als dat nodig is in het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De voorwaarden die in dit beleidsstuk zijn opgesomd, dienen specifiek en uitsluitend ter bescherming van deze belangen. Deze nota is dus in overeenstemming met het Europese recht.

## Bijlage 9 Acties

De uitwerkingen van de districtelijke handreiking wordt uitgevoerd door een ambtelijke regionale werkgroep. Op lokaal niveau is de complete handreiking – zowel op districtsniveau als voor wat betreft het lokale niveau – bedoeld als werkkader voor de vergunningverlener.

### Extern: Handreiking district en regio.

1. Uitwerking districts kader (1<sup>e</sup> kw 2013)  
De uitwerking op districtsniveau, met een nadruk op veiligheid, samenwerking en het helderder en simpeler maken van vergunningprocedures, wordt getrokken door een ambtelijke regionale werkgroep.
2. Evaluatie met alle regionale partijen (1<sup>e</sup> kw 2013)  
Begin 2013 zal een evaluatie volgen van de bereikte resultaten waarbij het in voorbereiding zijnde Kader Evenementenveiligheid van de Veiligheidsregio Hollands Midden zal worden betrokken.

### Intern: Het lokaal Evenementenbeleid.

3. Vaststelling concept evenementenbeleid B&W (3<sup>e</sup> kw 2012) en Beslisnotitie Duin- en Bollenstreek  
Het concept evenementenbeleid en de Beslisnotitie is op 14 augustus 2012 door het college vastgesteld.
4. Inspraakverordening: terinzagelegging (3<sup>e</sup>- 4<sup>e</sup> kw 2012)  
Het concept evenementenbeleid heeft van 15 augustus t/m 26 september 2012 ter inzage gelegen met de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen.
5. Vaststelling districtelijke handreiking en lokaal evenementenbeleid (4<sup>e</sup> kw 2012)  
De afhandeling van de zienswijzen en de vaststelling door het college van de definitieve handreiking is voorzien op 9 oktober 2012.
6. Behandeling in commissie BFT en Gemeenteraad en aanpassing APV (4<sup>e</sup> kw 2012)  
De raad wordt gevraagd het evenementenbeleid als kader vast te stellen. Behandeling in de commissie BFT en de Raad is voorzien op respectievelijk 24 oktober en 8 november 2012.
7. Communicatie vastgestelde districtelijke handreiking en beleid (4<sup>e</sup> kw 2012 en 1<sup>e</sup> kw 2013)  
Hieraan zal in samenwerking met het team Communicatie uitvoering aan gegeven worden.
8. Aanwijzing van evenementenlocaties in bestemmingsplannen (continu)  
Op grond van jurisprudentie moeten locaties waar met regelmaat grotere evenementen worden gehouden in het bestemmingsplan worden aangewezen. Dit zal een doorlopend proces zijn. Voor locaties waar al regelmatig evenementen plaatsvinden, maar die nog niet zijn opgenomen als evenementenlocatie zullen vrijstellingen worden verleend.
9. Evaluatie (4<sup>e</sup> kw 2015)  
Als de uitwerking van het districtelijk kader en het nog vorm te geven Kader Evenementenveiligheid door de Veiligheidsregio Hollands Midden is afgerond zullen tegelijkertijd de lokale uitgangspunten tegen het licht gehouden worden. De ontwikkelingen op districtsniveau, regionaal en gemeentelijk niveau staan niet los van elkaar en moeten in samenhang beoordeeld worden. Voorgesteld wordt de evaluatie 3 jaar na vaststelling plaats te laten vinden (eind 2015). Verwezen wordt ook naar hoofdstuk 6 van het Evenementenbeleid Teylingen 2012.
10. Bijstelling districtsniveau en gemeentelijk niveau (na vaststelling regionaal beleid in 2013)  
Het lokaal evenementenbeleid is procedureel een aanvulling op het kader dat op districts- en regionaal niveau wordt uitgewerkt en voorbereid. Zodra nadere afspraken en werkwijzen worden geformuleerd en gemeentelijk zijn vastgesteld, zullen deze in het lokaal gemeentelijk evenementenbeleid worden verwerkt.

HH01112

Reactie op ingekomen zienswijzen op het concept Evenementenbeleid Teylingen 2012.

Het concept Evenementenbeleid is gepubliceerd in 'De Teylinger', op de website van de gemeente op 15 augustus 2012 en heeft ter inzage gelegen van 15 augustus tot en met 26 september 2012. Het concept beleid is voorts op 15 augustus 2012 per mail ter kennis gebracht van belanghebbenden en de leden van de gemeenteraad. Er zijn 3 zienswijzen ingekomen.

Nr	Indiener	Inhoud	reactie
1	Bestuur Rijvereniging Voorruiters Teylingen (mail 3 sep 2012)	De jaarlijkse cross betreft een reguliere verenigingsactiviteit en geen evenement. Verder valt het terrein van de Voorruiters buiten de evenementen-locatie.	De opmerking is terecht. De tabel in bijlage 1 (voorheen bijlage 8) is hierop aangepast.
2	Echtpaar Julianastraat Warmond (brief 11 aug 2012), mede namens meerdere buurbewoners.	Oproep tot terugdringing geluidoverlast. Vanaf start watersportseizoen wordt geluidoverlast ervaren van Kaagweek, Leede concert, vanaf campings en uit jachthavens en zelfs van het Leidse Werfpop festival. Daarnaast zijn er veel vliegbewegingen. Gevraagd wordt om een duidelijk signaal dat het niet de norm is om voor elke gelegenheid de stereo open te draaien.	Op de inhoud van de brief is al schriftelijk gereageerd op 24 sep 2012. Hierin werd verwezen naar de zienswijze periode en het meldpunt geluidoverlast vliegverkeer. Opgemerkt wordt dat alleen de Kaagweek en het Leede concert vallen onder het begrip evenement en het beleid daarop van toepassing is. De overige activiteiten waar geluid van afkomstig is betreffen regulier gebruik (campings en jachthavens) of de gemeente Leiden. Het concept Evenementenbeleid heeft hier geen betrekking op evenmin op particulier gebruik van tuinen en achtererven door omwonenden. Bij de evenementen Kaagweek en Leede concert wordt relatief veel inzet gepleegd op de handhaving van o.a. geluidvoorschriften. Ook in de toekomst zal deze plaats blijven vinden. In de voorbereiding op de evenementen wordt hieraan in gesprekken met organisatoren aandacht besteed. Op grond hiervan en gelet op de inhoud van het beleid wordt geadviseerd de geluidsnormen niet naar beneden bij te stellen of het aantal mogelijke evenementen niet te verminderen maar in te zetten op naleving en handhaving van de geluidvoorschriften in goed overleg met de organisatoren.
3	Inwoner Merenwijk Leiden (brief 7 juli 2012 en eerder mail)	Betreft oproep tot terugdringing almaar groeiend geluidoverlast vanaf golfterrein Kagerzoom en partycentrum Dekker en het evenementen- en vergunningenbeleid te evalueren met als doel het aantal vergunningen terug te dringen en het geluidoverlast te verminderen aan de gemeentegrens met Leiden.	Hoewel niet formeel ingekomen tijdens de zienswijze periode wordt de klacht bij het concept Evenementenbeleid betrokken. De activiteiten vanaf het golfterrein Kagerzoom betreffen reguliere activiteiten die passen in het bestemmingsplan en vallen niet onder het begrip evenement waarvoor het beleid is ontworpen. Briefschrijver is om die reden telefonisch geïnformeerd en in contact gebracht met de exploitant van het golfterrein en de horecavoorziening (partycentrum Dekker) om naar een eventuele mogelijke oplossing te zoeken. Het betreft o.a. het geluid afkomstig van de golfkarretjes na een bepaald tijdstip gedurende de zomermaanden en de horeca-activiteiten. Ook hier is sprake reguliere controle- en handhavinginzet en vormt geen aanleiding het concept Evenementenbeleid aan te passen.