

# Indienen Woo-verzoek Teylingen



Dit webformulier is ingevuld op: 07 februari 2024 09:46  
Ons kenmerk: Z-24-357401  
Dit formulier is geregistreerd bij: HLT

## Antwoorden

Dient u dit verzoek in namens uzelf, iemand anders namens mijzelf of een organisatie?

Persoonsgegevens - DigiD



## Gegevens Woo-verzoek

Voor welk bestuursorgaan wilt u een Woo-verzoek indienen? Het college van burgemeester en wethouders

Over welk onderwerp wilt u informatie ontvangen? Alle informatie/correspondentie over de klacht van [redacted] over de tuin. De gehele atronding hiervan. Vanaf 2022 tot op heden.

U kunt eventueel een bijlage toevoegen die uw Woo-verzoek ondersteunt: Niet beantwoord

Geef aan over welke periode u de informatie wilt ontvangen (indien bekend): 01-01-2022 tot 07-02-2024

## Ondertekening

Op 07 februari 2024 09:37 was u ingelogd met DigiD als [redacted] Dit hanteren wij als ondertekening en bewaren wij bij het formulier.



gemeente  
TEYLINGEN



### Via e-mail verzonden

**Verzenddatum**  
18 april 2024

**ons kenmerk**  
Z-24-357401

**afdeling**  
Juridische Zaken

2215 ZJ Voorhout  
gemeente@teylingen.nl  
www.teylingen.nl  
T 14 0252

**Onderwerp**  
Reactie op Woo-verzoek

**uw kenmerk**

**behandeld door**



**Bestuurscentrum**  
Raadhuisplein 1  
Voorhout

**Bijlage** zie inventarislijst

**telefoon**  
14 0252

**Gemeentekantoor**  
Wilhelminalaan 25  
Sassenheim

Geachte 

In uw verzoek van 7 februari 2024 heeft u het college van Teylingen gevraagd informatie openbaar te maken over de klacht  over de tuin. De gehele afronding hiervan. Vanaf 2022 tot op heden.

Op 9 februari 2024 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is meegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek wordt beoordeeld.

### Verdaging

Op 29 februari 2024 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt dan verwacht en heb ik de uiterlijke beslistermijn verdaagd met veertien dagen. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 20 maart 2024 geworden.

### Opschorting

Op 20 maart 2024 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 3 april 2024 omdat de betrokken belanghebbenden is gevraagd hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

Op 2 april 2024 heb ik u bericht dat vanwege onvoorziene omstandigheden het zienswijzeverzoek later aan belanghebbenden is verzonden en dat u naar verwachting in de week van 15 april een besluit zult ontvangen.

### Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek is gezocht in de digitale archiefsystemen en e-mail inboxen van betrokken medewerkers.

### **Er zijn documenten aangetroffen**

Bij deze inventarisatie zijn 33 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 2 bij deze brief.

### **Zienswijzen**

In mijn bericht van 20 maart 2024 heb ik u laten weten dat de betrokken belanghebbenden is gevraagd hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

De zienswijze van de betrokken belanghebbenden heb ik in mijn belangenafweging meegenomen.

### **Besluit**

#### *Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens*

Ik besluit een deel van de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de daarin opgenomen persoonsgegevens. Dit betreft namen en andere tot personen herleidbare informatie. Op de inventarislijst staat bij deze documenten aangegeven dat de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo (aangeduid met de afkorting 5.1.e) is toegepast.

#### *Gedeeltelijk openbaar*

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Dit doe ik op grond van de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, onder b, van de Woo (aangeduid met de afkorting 5.1.2.b) en op grond van artikel 5.2., eerste lid van de Woo.

Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen".

### **Overwegingen**

#### *Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om (persoons)gegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar. Dit is anders als het personen betreft die naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden. Deze namen worden niet geanonimiseerd.

#### *Financiële belangen van de gemeente*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit financiële belangen van de gemeente schaadt en

dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. De genoemde bedragen in de documenten worden niet openbaar gemaakt omdat dit de onderhandelingspositie van de gemeente bij eventuele toekomstige gevallen kan schaden.

#### *Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad*

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Gelet hierop maak ik in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

#### **Wijze van openbaarmaking en publicatie**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.

#### **Plaatsing op internet**

Het Woo-verzoek en dit besluit met de inventarislijst worden voor iedereen openbaar gemaakt door publicatie op de website van de gemeente [Gemeente Teylingen: Wet open overheid \(Woo\)](#) . Vanwege de hoeveelheid documenten is het voor ons niet mogelijk deze als één document op de website te plaatsen. Op de inventarislijst wordt vermeld dat de documenten voor eenieder opvraagbaar zijn via het e-mailadres [woo-coordinator@hltsamen.nl](mailto:woo-coordinator@hltsamen.nl) .


#### **Afschrift aan belanghebbenden**

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbenden.

#### **Vragen**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met de woo-coördinator via e-mail [woo-coördinator@hltsamen.nl](mailto:woo-coördinator@hltsamen.nl) of telefonisch via 0252 14.

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van Teylingen,

  
woo-coördinator  
Team Juridische Zaken



## **Mogelijkheid van bezwaar/voorlopige voorziening**

### Bezwaar

Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum ervan een bezwaarschrift indienen. U richt het bezwaar aan het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft, het college of de burgemeester van Teylingen, Postbus 149, 2215 ZJ Voorhout.

Uw bezwaarschrift bevat de volgende informatie:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent;
- de reden(en) van uw bezwaar;
- uw handtekening.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend schriftelijk (dus niet per e-mail) worden ingediend. Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Overigens kunnen ook andere belanghebbenden bezwaar maken tegen dit besluit.

### Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u tegelijkertijd met of na indiening van uw bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen.

U dient dit verzoek in bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Hiervoor betaalt u griffiekosten.

U kunt ook digitaal het verzoekschrift indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde website voor de precieze voorwaarden.



## Inventarislijst Woo-verzoek klacht tuin

Vanwege de omvang/hoeveelheid documenten is het niet mogelijk om het besluit met alle bijlagen als één document op de gemeentelijke website te plaatsen. De documenten kunt u opvragen via [woo-coordinator@hltsamen.nl](mailto:woo-coordinator@hltsamen.nl). U ontvangt de documenten dan via de e-mail.

	Onderwerp	Uitzonderingsgrond
1.	Groenstrook	5.1.2.e
2.	Fwd situatie groenstrook	5.1.2.e
3.	Fwd situatie groenstrook	5.1.2.e
4.	RE situatie groenstrook SPOED	5.1.2.e
5.	Groenstrook	5.1.2.e
6.	Groenstrook	5.1.2.e 5.1.2.b
7.	Informatieverzoek en Woo - XXXlaan	5.1.2.e
8.	Bijlage RE verkoop tuingrond (spoed)	5.1.2.e

9.	Woo-verzoek informatie overdracht groenstrook (2022)	5.1.2.e
10.	RE Woo-verzoek informatie overdracht groenstrook	5.1.2.e
11.	Correspondentie over woo-verzoek 2022	5.1.2.e
12.	Bijlage Woo-verzoek 2022	5.1.2.e
13.	Verplaatsing vervolgafspraken en reacties	5.1.2.e
14.	Verzoek om delen uitkomsten gesprek 24 november 2022	5.1.2.e
15.	Opvolgen gesprek 18 januari	5.1.2.e
16.	Opvolgen gesprek 18 januari - reactie	5.1.2.e
17.	Opvolgen gesprek 18 januari - bespreking	5.1.2.e
18.	Opvolgen gesprek 18 januari - toezegging	5.1.2.e
19.	Beleid 2 <sup>e</sup> lijn	5.1.2.e

20.	Vraag twee afspraken	5.1.2.e
21.	Vragen over vaststellingsovereenkomst	5.1.2.e
22.	Vaststellingsovereenkomst v2 bijlage	5.1.2.e 5.1.2.b
23.	Vaststellingsovereenkomst	5.1.2.b 5.1.2.e
24.	Opmerkingen over vaststellingsovereenkomst	5.1.2.b 5.1.2.e
25.	Vaststellingsovereenkomst met opmerkingen	5.1.2.b 5.1.2.e 5.2.1 (Persoonlijke beleidsopvattingen)
26.	Navraag naar concept vaststellingsovereenkomst	5.1.2.e
27.	Bijlage - geretourneerde vaststellingsovereenkomst	5.1.2.b 5.1.2.e
28.	Follow-up na retournering	5.1.2.e
29.	Gesprek inplannen	5.1.2.e
30.	Factuur opstellen	5.1.2.e



31.	Bijlage1 05-02-2024-124643	5.1.2.b 5.1.2.e
32.	Bijlage2 Vaststelling XXXXX	5.1.2.b 5.1.2.e
33.	Bijlage15-02-2024-103133	5.1.2.b 5.1.2.e